



Извештај о ревизији правилности пословања Јавне медијске установе „Радио-телевизија Србије“, Београд у делу који се односи на набавке програмског садржаја и финансирање основне делатности у 2023. години



Број 400-53/2024-06/14

Београд, 19. септембар 2024. године

Мисија

Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.

Насловна слика добијена од субјекта ревизије

Зашто смо спровели ову ревизију?

У претходним годинама присутна је значајна заинтересованост јавности за рад Јавне медијске установе „Радио–телевизије Србије“ у делу:

- Финансирања рада јавног медијског сервиса;
- Коришћења средстава од наплате законске таксе за јавни медијски сервис;
- Планирања програма;
- Производње програма;
- Спровођења набавки програмског садржаја.

Шта смо препоручили?

За уређење области која је била предмет ревизије дали смо пет препорука.

Препоруке су усмерене:

- на вршење контроле финансијског пословања Установе од стране Управног одбора у делу који се односи на реализацију и праћење извршења финансијског плана везано за програмске садржаје,
- да се Комисија за одабир програмских садржаја европских независних продукција састаје једном месечно како би прегледала пристигле пријаве независних продуцената у том месецу,
- да повеже износе из плана јавних набавки са позицијама у финансијском плану у делу који се односи на набавку програмских садржаја,
- на документовање планирања потреба за програмским садржајима по редакцијама и начин одређивања процењене вредности набавки програмских садржаја и
- да се приликом спровођења набавке програмских садржаја омогући конкуренција уз обавезу примене начела транспарентности поступка.

Резиме

Јавна медијска установа „Радио–телевизија Србије“, Београд (у даљем тексту: Установа) набавке програмског садржаја за 2023. годину није планирала у складу са интерним актима, јер није документовала начин на који је утврдила укупан износ планиран за набавку програмског садржаја у финансијском плану за 2023 годину и није документовала начин на који је планирала потребе и одредила процењену вредност ових набавки у износу од 3,5 милијарде динара.

Финансирање основне делатности у 2023. години је вршено у складу са прописима и интерним актима.

Установа није у потпуности документовала да је спроводила набавке програмских садржаја за 2023. годину на начин прописан Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке.

Ревидиране набавке програмског садржаја извршене су у складу са закљученим уговорима, осим код једне набавке програмског садржаја због обостраног раскида уговора.

Установа је објавила на Порталу јавних набавки извештај о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке.

Установа поседује евиденције о обвезницима плаћања таксе за Јавни медијски сервис у прописаној садржини.

Установа је у 2023. години доносила решења о ослобађању обавезе плаћања таксе за физичка и правна лица у складу са Законом о јавним медијским сервисима.

Установа је донела методологију праћења и рачуноводственог раздвајања директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности у складу са Законом о јавним медијским сервисима.

Установа је у 2023. години користила средства наплаћена од таксе и нето-користи искључиво за финансирање основне делатности јавног медијског сервиса у складу са Законом о јавним медијским сервисима.

САДРЖАЈ:

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ.....	5
1. Набавке програмског садржаја у 2023. години.....	5
1.1. Установа није планирала набавке програмских садржаја у складу са интерним актом о јавним набавкама, јер није у потпуности документовала начин на који је утврдила укупан износ планиран за набавку програмског садржаја у финансијском плану за 2023 годину и није документовала начин на који је планирала потребе и одредила процењену вредност ових набавки у износу од 3,5 милијарде динара.....	5
1.2. Установа није у потпуности документовала да је спроводила набавке програмских садржаја на начин прописан Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке.....	8
1.3. Ревидиране набавке програмског садржаја извршене су у складу са закљученим уговорима, осим код једног уговора који је раскинут због непоштовања уговорних одредби обе уговорне страна.....	9
1.4. Установа је објавила на Порталу јавних набавки извештај о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину.....	9
2. Финансирање основне делатности у 2023 години.....	10
2.1. Установа поседује евиденције о обвезницима плаћања таксе за Јавни медијски сервис, у прописаној садржини.....	10
2.2. Установа је у 2023. години доносила решења о ослобађању обавезе плаћања таксе за физичка и правна лица у складу са Законом о јавним медијским сервисима.....	10
2.3. Установа је донела методологију праћења и рачуноводственог раздвајања директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности у складу са Законом о јавним медијским сервисима.....	10
2.4. Установа је користила средства наплаћена од таксе и нето-користи искључиво за финансирање основне делатности јавног медијског сервиса.....	11
Скретање пажње.....	12
II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....	13
Захтев за достављање одазивног извештаја.....	15
III КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ.....	17
IV Прилози.....	22
Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија.....	23
Прилог 2 – Набавке програмског садржаја у 2023. години.....	30
Прилог 3 – Финансирање основне делатности у 2023. години.....	51

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ

1. Набавке програмског садржаја у 2023. години

1.1. Установа није планирала набавке програмских садржаја у складу интерним актом о јавним набавкама, јер није у потпуности документовала начин на који је утврдила укупан износ планиран за набавку програмског садржаја у финансијском плану за 2023 годину и није документовала начин на који је планирала потребе и одредила процењену вредност ових набавки у износу од 3,5 милијарде динара.

1.1.1. Набавке програмског садржаја, као набавке изузете од примене одредби Закона о јавним набавкама на основу члана 14 став 1 тачка 5) истог Закона, ближе су уређене по процедури из Прилога 1 Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки¹.

Установа је на основу члана 49 став 2 Закона о јавним набавкама донела Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ којим је уређен начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. У Прилогу 1 Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ посебно је уређен начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује у које спадају и набавке програмског садржаја.

1.1.2. План пословања Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ за 2023. годину заједно са финансијским планом и планом набавки, на предлог генералног директора усвојени су одлукама Управног одбора.

Финансијским планом Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ за 2023. годину дефинисани су пословни циљеви и задаци, план прихода и расхода, план финансијских токова, план кадрова, план инвестиција, као и други плански оквири.

План пословања Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ за 2023. годину заједно са финансијским планом на предлог генералног директора усвојен је Одлуком Управног одбора². Одлуком Управног одбора³ усвојена је измена број 1 финансијског плана Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“.

За усвојени финансијски план у делу који се односи на набавке програмских садржаја достављен је прилог у виду табеларног прегледа који садржи податке о

¹ број 1811/2-14 од 30. јуна 2020. године

² број 15204 од 29. децембра 2022. године

³ број 15144 од 23. августа 2023. године

конкретним програмским садржајима који ће се набављати у 2023. години по називу програмског садржаја, планираним износима и по редакцијама.

План јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује на предлог генералног директора усвојен је Одлуком Управног одбора⁴.

1.1.3. Установа није документовала начин на који је утврдила укупан износ планиран за набавку програмског садржаја у финансијском плану за 2023 годину.

Установа није документовала на који је начин планирала потребе и одредила процењену вредност набавки програмских садржаја исказаних у износу од 3,5 милијарде динара, што није у складу са чланом 20 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и датим инструкцијама за планирање.

Установа је у финансијском плану за 2023. годину у оквиру позиције обавезе текућег пословања за 2023. годину, унутар ставке варијабилни трошкови, исказала позицију производња и куповина програма на начин који не омогућава повезивање ових ставки са ставкама у плану набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину, а што је прописано чл. 6 и 8 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 3).

1.1.4. Установа није документовала да је планирала потребе и одредила процењену вредност набавки програмског садржаја на начин како је прописано Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке у износу од 3,5 милијарди динара.

Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке је прописано да Служба плана и анализе обједињује и одређује вредности и основ изузећа за набавке које се односе на програмске пројекте: производњу програма, куповину продукције и копродукција, куповина лиценцираних права, накнада за услугу емитовања програма Установе, ангажовање аутора и извођача и главног програмског организатора за потребе производње програма, ауторска мала права на које се Закон не примењује.

Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке је прописано да се планирање јавних набавки изузетих од примене Закона о јавним набавкама врши на исти начин као и планирање јавних набавки на које се

⁴ број 15206 од 29. децембра 2022. године

Закон о јавним набавкама примењује. Чланом 15 став 6 овог Правилника прописано је да се прикупљени подаци о процењеној вредности евидентирају кроз табеле и записнике о извршеном испитивању тржишта и чувају као прилог плану набавки за наредни годишњи период.

Чланом 20 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке је прописано да пословне јединице при исказивању потреба морају водити рачуна да исте буду исказане реално и тачно, водећи рачуна о приоритетима и финансијским могућностима. Истим чланом предвиђено је да Служба комерцијалних послова и Служба плана и анализа најкасније до 31. августа текуће године доставља инструкције за планирање свим пословним јединицама које су у обавези да до 30. септембра текуће године у форми и садржини која је дата инструкцијом достави своје потребе. Установа није документовала на који је начин планирала потребе и одредила процењену вредност набавки програмских садржаја исказаних у износу од 3,5 милијарди динара, што није у складу са чланом 15 став 6 и чланом 20 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и датим инструкцијама за планирање.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 4).

1.1.5. Установа је извршила прераспделу средстава, односно преусмерење износа планираних средстава у оквиру Пословне јединице Програм у укупном износу од 772.818.580 динара (6.549.310 ЕУР), у складу са Правилником о финансијском пословању.

Правилником о финансијском пословању број 185 од 11. фебруара 2015. године прописано је да се прерасподела планираних финансијских средстава, у оквиру финансијског плана, односи на промену износа планираних средстава унутар исте пословне јединице и то у смислу промене носиоца трошка (нпр. емисија, пројекат, организациона целина и др.) и/или промену планираних средстава са конта на конто, уз услов да наведена промена не утиче на износе група прихода и расхода у усвојеном финансијском плану. Прерасподеле средстава у 2023. години су вршене у оквиру исте редакције као и између различитих редакција у оквиру Пословне јединице Програм.

1.2. Установа није у потпуности документовала да је спроводила набавке програмских садржаја на начин прописан Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке.

1.2.1. Правилником о критеријумима и начину одабира програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“⁵, уређени су критеријуми и начин одабира програмских садржаја европских независних продукција.

Програмски садржаји европских независних продукција бирани су на јавном конкурс у складу са чланом 10 Закона о јавним медијским сервисима⁶. Конкурс је спровела комисија коју је Генерални директор именовано Решењем број 0911 од 11. јануара 2022. године и Решењем о измени и допуни решења број 0911/1-22 од 30. новембра 2023. године.

1.2.2. У току 2023. године, Комисија за одабир програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ се није састајала једном месечно како је прописано Правилником.

У току 2023. године Комисија за одабир програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ се није састајала сваког месеца 2023. године како би прегледала пристигле пријаве независних продуцената у том месецу, већ је у 2023. години одржала састанке за шест месеци, што није у складу са Правилником о критеријумима и начину одабира програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ којим је прописано да је комисија у обавези да се састаје једном месечно.

Установа је документовала да је Комисија за одабир програмских садржаја европских независних продукција током 2023. године прегледала пристигле пријаве независних продуцената, али не једном месечно како је прописано Правилником.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 2).

1.2.3. Установа није документовала да је спроводила набавке програмских садржаја на начин како је прописано Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке.

Чланом 11 став 1 Прилога 1 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке – јавне набавке на које се Закон не примењује, прописано је да се конкуренција у свим поступцима набавки изузетих од примене Закона

⁵ број 184 од 30. децембра 2021. године

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 83/14, 103/15, 108/16, 161/20, 129/21, 142/22 и 92/23

обезбеђује у складу са Законом уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавних набавки.

Установа није документовала да је спроводила набавке програмских садржаја на начин како је прописано Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке. Како су у Плану пословања и Финансијском плану за 2023. годину који су предложени од стране генералног директора и усвојеним од стране Управног одбора, у делу набавки програмског садржаја, већ садржани подаци о конкретним програмским садржајима који ће се набављати у 2023. години по називу, планираним износима и по редакцијама, тиме је онемогућена примена члана 11 Прилога 1 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке – јавне набавке на које се Закон не примењује.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 5).

1.3. Ревидиране набавке програмског садржаја извршене су у складу са закљученим уговорима, осим код једног уговора који је раскинут због непоштовања уговорних одредби обе уговорне страна.

1.3.1. Ревидиране набавке програмских садржаја, осим код једног уговора, извршаване су према закљученим уговорима у складу са договореним условима у погледу цене, квалитета, броја уговорених епизода и слично, о чему су сачињавани Записници о примопредаји програмског садржаја.

У ревидираним набавкама, у складу са закљученим уговорима сачињавани су Записници о примопредаји програмских садржаја приликом испоруке одређеног броја епизода, примопредаје емисија, тв серијала, филмова, лиценцираних формата и др. За набављене програмске садржаје извршена су плаћања у складу са утврђеном динамиком плаћања према закљученим уговорима.

Код једног закљученог уговора о набавци програмског садржаја обе уговорне стране су раскинуле уговор због кршења уговорних одредби.

1.4. Установа је објавила на Порталу јавних набавки извештај о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину.

1.4.1. Установа је објавила на Порталу јавних набавки извештај о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке.

Установа је у складу са Законом о јавним набавкама⁷ и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке сачинила Годишњи извештај о изузетим набавкама за 2023. годину према упутству Канцеларије за јавне набавке и исти објавила на Порталу јавних набавки 30. јануара 2024. године.

⁷ „Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23

2. Финансирање основне делатности у 2023 години

2.1. Установа поседује евиденције о обвезницима плаћања таксе за Јавни медијски сервис, у прописаној садржини.

2.1.1. Евиденција о обвезницима плаћања таксе, коју поседује Установа, садржи све потребне податке за физичка и правна лица прописане Законом о јавним медијским сервисима.

Законом о јавним медијским сервисима прописане су евиденције обвезника плаћања таксе са свим личним и другим потребним подацима. Правилником о руковању евиденцијом података о обвезницима плаћања таксе за јавни медијски сервис⁸, прописан је начин руковања јединственом евиденцијом података о обвезницима плаћања таксе за јавни медијски сервис. У току ревизије утврђено је да Установа формирање и вођење евиденције обвезника плаћања таксе за јавни медијски сервис врши на основу података добијених од Електродистрибуције Србије д.о.о., Београд, што је у складу са чланом 40 став 1 Закона о јавним медијским сервисима и чланом 3 став 3 Закона о привременом уређивању начина наплате таксе за јавни медијски сервис⁹.

2.2. Установа је у 2023. години донела решења о ослобађању обавезе плаћања таксе за физичка и правна лица у складу са Законом о јавним медијским сервисима.

2.2.1. Поступак ослобађања од обавезе плаћања таксе Установа је спроводила у складу са одредбама Закона о јавним медијским сервисима.

Право на ослобађање од обавезе плаћања таксе обвезник таксе остварује на основу захтева који се подноси на обрасцу за ослобађање од плаћања таксе са потребном документацијом. Након тога се сачињава Решење о ослобађању обавезе плаћања таксе које доноси јавни медијски сервис у складу са законом којим се уређује општи управни поступак. У току 2023. године Установа је примила 15.907 захтева за ослобађање од плаћања таксе за јавни медијски сервис, од којих је 13.315 захтева решено, за 1.809 захтева поступак се води а решења су донета у 2024. години, а за 783 поступка није започет поступак.

2.3. Установа је донела методологију праћења и рачуноводственог раздвајања директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности у

2.3.1. У складу са Законом о јавним медијским сервисима Установа је израдила методологију праћења директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности јавног медијског сервиса.

Методологијом праћења директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности јавног медијског сервиса

⁸ број 181 од 15. априла 2016. године

⁹ "Сл. гласник РС", бр. 112/2015, 108/2016, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 129/2021, 142/2022 и 92/2023

складу са Законом о јавним медијским сервисима.

донетој у децембру 2015. године, омогућено је да се у пословним књигама директни и индиректни приходи, расходи и пословни резултати који се односе на обављање основне делатности јавног медијског сервиса, рачуноводствено раздвајају од директних и индиректних прихода, расхода и пословних резултата који се односе на обављање комерцијалне делатности јавног медијског сервиса.

Установа је имплементацију Методологије спровела у својим помоћним књигама, а у складу са тренутним могућностима свог рачуноводственог информационог система.

2.4. Установа је користила средства наплаћена од таксе и нето-користи искључиво за финансирање основне делатности јавног медијског сервиса.

2.4.1. У складу са Законом о јавним медијским сервисима Установа је средства наплаћена од таксе и нето-користи користила искључиво за финансирање основне делатности јавног медијског сервиса.

Установа је у 2023. години остварила губитак из пословања основне делатности у износу од 2,47 милијарди динара и добитак из пословања комерцијалне делатности од 2,04 милијарди динара.

Средства наплаћена од таксе и нето-користи Установа је у целини искористила за финансирање основне делатности и употребила део остварених комерцијалних прихода за суфинансирање своје основне делатности, у складу са усвојеним програмом рада и финансијским планом.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на налаз из Прилога 3 – Финансирање основне делатности у 2023. години овог извештаја, који се односи на неусаглашеност члана 37 Закона о јавним медијским сервисима и члана 9 Закона о привременом уређивању начина наплате таксе за јавни медијски сервис која се односи на висину таксе за јавни медијски сервис. Чланом 37 Закона о јавним медијским сервисима прописано је да се основна делатност јавног медијског сервиса финансира из таксе, да је висина таксе јединствена на целој територији Републике Србије и не може износити више од 500 динара и да се висина таксе усклађује једном годишње на основу индекса раста потрошачких цена у Републици Србији, према званично објављеним подацима органа надлежног за послове статистике. Према члану 9 Закона о привременом уређивању начина наплате таксе за јавни медијски сервис, који је Установа примењивала за обрачун таксе за јавни медијски сервис за 2023. годину, висина таксе утврђена је у месечном износу од 299 динара, без прописане обавезе усклађивања једном годишње на основу индекса раста потрошачких цена у Републици Србији.

II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРТЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 1¹⁰

1) У току 2023. године Комисија за одабир програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ се није састајала сваког месеца 2023. године како би прегледала пристигле пријаве независних продуцената у том месецу, што није у складу са чланом 5 став 7 Правилника о критеријумима и начину одабира програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“. (Прилог 2 – Набавке програмског садржаја у 2023. години)

2) Установа у 2023. години није у потпуности успоставила адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:

- није усвојила стратегију управљања ризиком у складу са чланом 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и
- није усвојила све неопходне писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Прилог 1 - Интерна контрола и интерна ревизија)

3) Управни одбор као орган надзора није на систематичан начин обављао функцију контроле финансијског пословања у делу који се односи на реализацију и праћење извршења финансијског плана везано за програмске садржаје, што није у складу са чланом 19 став 1 тачка 12) Закона о јавним медијским сервисима, по којем у делокруг рада Управног одбора спада и контрола финансијског пословања. (Прилог 1 - Интерна контрола и интерна ревизија)

ПРИОРИТЕТ 2¹¹

4) Установа је у финансијском плану за 2023. годину у оквиру позиције обавезе текућег пословања за 2023. годину, унутар ставке варијабилни трошкови, исказала позицију производња и куповина програма на начин који не омогућава повезивање ових ставки са ставкама у плану набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину, а што је прописано чл. 6 и 8 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке по коме Служба плана и анализе треба да изврши усаглашавање исказаних износа потреба из плана набавки са позицијама у финансијском плану и да изврши повезивање истих. (Прилог 2 – Набавке програмског садржаја у 2023. години)

¹⁰ ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана

¹¹ ПРИОРИТЕТ 2 – Неправилности које је могуће отклонити у року до годину дана

5) Планом набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину, по члану 11 – 21 између осталих, планирана је набавка под редним бројем 2.2.130. куповина програма и лиценцих права за емитовање програма процењене вредности 3.500.000.000 динара чији је основ за изузеће члан 14 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама. Установа није документовала начин на који је планирала потребе и одредила процењену вредност набавки програмског садржаја на начин прописан чланом 15 став 6 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у износу од 3.500.000.000 динара, по којем се прикупљени подаци о процењеној вредности евидентирају кроз табеле и записнике о извршеном испитивању тржишта и чувају као прилог плану набавки за наредни годишњи период. Установа није документовала на који је начин планирала потребе и одредила процењену вредност набавки програмских садржаја исказаних у износу од 3.500.000.000 динара, што није у складу са чланом 20 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и датим инструкцијама за планирање. (Прилог 2 – Набавке програмског садржаја у 2023. години)

6) Установа није у потпуности документовала да је спроводила набавке програмских садржаја за 2023. годину на начин како је прописано чланом 11 став 1 Прилога 1 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке – јавне набавке на које се Закон не примењује, по којем је прописано да се конкуренција у свим поступцима набавки изузетих од примене Закона обезбеђује у складу са Законом, уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавних набавки. (Прилог 2 – Набавке програмског садржаја у 2023. години)

ПРИОРИТЕТ 3¹²

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме препорука

ПРИОРИТЕТ 1

1) Препоручујемо одговорним лицима Установе да рад Комисије за одабир програмских садржаја европских независних продукција Установе усклади са Правилником о критеријумима и начину одабира програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ и решењем генералног директора о именовању комисија по којем се Комисија за одабир програмских садржаја европских независних продукција састаје једном месечно (крајем сваког месеца). (Прилог 2 – Набавке програмског садржаја у 2023. години, Препорука број 2)

2) Препоручујемо одговорним лицима Установе да интерним актом ближе уреде делатност Управног одбора у делу који се односи на реализацију и праћење извршења финансијског плана везано за програмске садржаје како је то прописано Законом о јавним медијским сервисима. (Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија, Препорука број 1)

ПРИОРИТЕТ 2

3) Препоручујемо одговорним лицима Установе да у финансијском плану одвојено прикаже набавке готових програмских садржаја од програмских садржаја произведених у сопственој производњи и на начин да ови износи буду повезани са позицијом куповине програмских садржаја у Плану набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, како је предвиђено Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки Јавне медијске

¹² ПРИОРИТЕТ 3 – Неправилности које је могуће отклонити у року до три године

установе РТС. (Прилог 2 – Набавке програмског садржаја у 2023. години, Препорука број 3)

4) Препоручујемо одговорним лицима Установе да планирање набавки програмског садржаја врши на начин прописан Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки. (Прилог 2 – Набавке програмског садржаја у 2023. години, Препорука број 4)

5) Препоручујемо одговорним лицима Установе да приликом спровођења набавке програмских садржаја омогући конкуренцију уз обавезу примене начела транспарентности поступка како је прописано Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке – јавне набавке на које се Закон не примењује. (Прилог 2 – Набавке програмског садржаја у 2023. години, Препорука број 5)

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Мере предузете у поступку ревизије

1) Установа је 22. фебруара 2024. године донела Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле, којом је усвојен Правилник о систему финансијског управљања и контроле, Стратегија управљања ризицима, Акциони план за период 2023-2025. године, Обједињени регистар ризика који обухвата укупно 385 ризика, Обједињена листа пословних процеса који обухвата 143 пословна процеса са дефинисаним мапама сваког пословног процеса. (Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија)

Захтев за достављање одазивног извештаја

Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности датих у Извештају о ревизији правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама, осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. 1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд обавезна је да

достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;

2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.

Члан Савета

Невенка Бојанић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
19. септембар 2024. године

III КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ

Ревизија је спроведена на основу члана 9 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији¹³, Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2024. годину¹⁴ и Закључка о спровођењу ревизије број 400-53/2024-06/1 од 5. јануара 2024. године.

1. Предмет ревизије

Предмет ревизије је правилност пословања Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“, Београд у делу који се односи на набавке програмског садржаја и финансирање основне делатности у 2023. години.

2. Ревидирани период пословања

Ревизијом је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду од 1. јануара 2023. године до 31. децембра 2023. године.

3. Информације о субјекту ревизије

Усвајањем Закона о јавним медијским сервисима, престао је да важи Закон о радиодифузији, а Радиодифузна установа „Радио телевизије Србије“ променила је назив у Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и регистрована је код Привредног суда Београд, 26. децембра 2014. године, ознака и број решења: 1 FI 647/14. Оснивач Јавне медијске установе „Радио-телевизија Србије“, Београд (у даљем тексту: Установа) јесте Република Србија, у чије име оснивачка права остварује Влада Републике Србије. Установа је правно лице које има статус републичке јавне медијске установе, независан је и самосталан правни субјект који, обављањем своје основне делатности, омогућава остваривање јавног интереса у области јавног информисања, и пружа опште и свеобухватне медијске услуге које подразумевају информативне, образовне, културне и забавне садржаје намењене свим деловима друштва.

Органи Установе су Управни одбор, генерални директор и Програмски савет.

Седиште Установе је у Београду, Таковска број 10, www.rts.rs.

Матични број Установе је 17644661, а порески идентификациони број је 104397527.

На дан 31. децембра 2023. године Установа је имала 2.460 запослених лица.

Основна делатност Установе у функцији је остваривања јавног интереса дефинисаног Законом о јавним медијским сервисима, а подразумева производњу, куповину, обраду и објављивање радио садржаја, телевизијских и мултимедијалних садржаја, нарочито информативних, образовних, научних, културно-уметничких, дечјих, забавних, музичких, спортских, верских и других који су од јавног интереса за грађане, а којима је циљ остваривање људских права и слобода, размену идеја и мишљења, неговање вредности демократског друштва, унапређивање политичке, полне, међунационалне и верске толеранције и разумевања, као и очување националног идентитета српског народа и националних мањина, као и пружање аудио и аудио-визуелних медијских и мултимедијалних услуга на свим платформама, радио и телевизијским каналима и објављивање електронских издања као услуга од јавног интереса.

Као своју основну делатност Установа обавља следеће делатности: емитовање радио програма; производња и емитовање телевизијског програма; кабловске телекомуникације;

¹³ „Сл. гласник РС“, број 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон

¹⁴ број 06-1875-2023-02/1 од 20. децембра 2023. године

бежичне телекомуникације; сателитске комуникације; остале телекомуникационе делатности; обрада података, хостинг и слично; веб портали; извођачка уметност; рад уметничких установа; умножавање снимљених записа и друго.

У оквиру делатности Установа нарочито обавља следеће делатности у пружању јавних услуга: производња и пружање медијске услуге, односно аудио-визуелне медијске услуге и медијске услуге радија, као и мултимедијалне програмске услуге на свим платформама и услуге електронских публикација као јавних услуга, производња музичког садржаја, нарочито реализованог од стране ансамбала Музичке продукције, производња фонограма и видеограма.

Делатност јавних услуга Установа остварује: производњом и пружањем медијске услуге радија (емитовање радијског програма) кроз опште програмске садржаје; производњом и пружањем аудио-визуелне медијске услуге кроз опште телевизијске програме општих програмских садржаја; пружањем аудио-визуелних медијских услуга кроз специјализоване телевизијске програме; производњом и објављивањем писаних, аудио и аудио-визуелних садржаја на интернет порталу; извођењем и снимањем симфонијске, хорске, вокално-инструменталне, народне, забавне и џез музике страних и домаћих аутора, посебно националне музичке баштине и савремених дела српских аутора и уметника извођача; производњом других програмских садржаја и сервиса у складу са законом.

Установу чине две медијске организационе целине и то: Телевизија Србије и Радио Београд. Делатности које представљају предмет пословања Установе остварују се преко радија и телевизије као основних организационих целина, Пословних јединица, Програма и других организационих целина, односно облика.

Предмет пословања Телевизије Србије су следеће делатности: производња и пружање аудио-визуелне медијске услуге; производња и пружање аудио-визуелне услуге специјализованих телевизијских програма и сервиса у доступним технологијама на земаљским, сателитским, кабловским IP TV платформама и на друге начине (интернет, телетекст, ТВ на захтев, кабл и друго); пружање аудио-визуелне медијске услуге специјализованих и других програма у сопственој продукцији или копродукцији; производња и продаја аудио-визуелних програма (филмови, емисије, и др.); производња и емитовање огласних порука; снимање, преснимавање, изнајмљивање и продаја аудио и видео материјала; производња и продаја носача звука и слике; производња, промет и јавно приказивање кинематографских филмова; чување и архивска обрада видео-грађе и друге документације; дигитализација архива; организовање, јавно снимање и преношење јавних приредби и концерата, а нарочито оних у организацији Музичке продукције Радио-телевизије Србије; издавачка делатност; умножавање снимљених записа; размена аудио-визуелних програма у оквиру EBU, са евроредијског система размене програма и са другим организацијама и ТВ станицама; друге делатности у складу са законом.

Предмет пословања Радија Београд су следеће делатности: производња и пружање медијске услуге радија; производња и пружање медијске услуге радија кроз специјализоване радијске програме у доступним технологијама посредством система земаљских предајница, сателита и на друге начине; пружање медијске услуге радија кроз специјализоване и друге програме у сопственој продукцији или копродукцији; производња и емитовање огласних порука; снимање, преснимавање, изнајмљивање и продаја аудио материјала; чување и архивска обрада аудио-грађе и других документарних садржаја; производња и продаја носача звука; организовање, јавно снимање и преношење јавних приредаба; издавачка делатност; умножавање снимљених записа; дигитализација архива; размена аудио материјала у оквиру EBU, са еврорадијског система размене програма и са другим организацијама и радијским станицама; друге делатности у складу са законом.

У саставу Установе налази се укупно девет пословних јединица и то:

- ПЈ Дирекција РТС;
- ПЈ ТВ Програм (осмишљавање и уређивање програмских садржаја);
- ПК Радио Програм (осмишљавање и уређивање програмских садржаја);
- ПЈ ТВ Продукција (планирање, успостављање технолошких процеса производње програма и непосредна производња програмских садржаја);
- ПЈ Техника Телевизије (обезбеђење техничких услова за производњу и емитовање-техничка подршка);
- ПЈ Заједнички послови РТС (логистика);
- ПЈ Маркетинг;
- ПЈ Финансије и комерцијала РТС и
- ПЈ Пословни инжењеринг и информационе технологије.

ПЈ ТВ Програм је заокружена целина, која иницира (осмишљава и уређује) програм одређене врсте или тематике. ПЈ ТВ Програм сачињава више организационих јединица - редакција.

Према Статуту Установе, Сектор је организациона целина у којој се обављају међусобно повезани и зависни послови који чине организационе јединице - службе и одељења, као њени саставни делови, који су у функцији основне делатности Установе. Као самостални сектори на нивоу Установе организују се: Музичка продукција, Развој и нови послови и Сектор за људске ресурсе.

ПЈ Дирекција је организациона целина у оквиру које делују службе (сервиси) које обављају стручне послове, који су од стратешког значаја за Радио телевизију Србије као целину: националне мањине и грађанска права, центар за истраживање јавног мњења, програма и аудиторijума, ПР и корпоративни имиџ, међународна сарадња, интерна контрола, сертификационо тело, нови медији, правна служба, служба за превод, служба ПГП, интерна ревизија, служба културне делатности – баштина, служба развоја и пласмана нових технологија, служба за медијску подршку пројекта одрживог развоја и служба Писарнице и Архиве.

У складу са чланом 6 Закона о рачуноводству¹⁵, Установа је разврстана као велико правно лице.

4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима

У складу са ИССАИ 4000 – „Стандард за ревизију правилности пословања“ и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу са применљивим критеријумима по свим материјално значајним питањима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са набавкама програмског садржаја и финансирањем основне делатности Установе у 2023. години, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Ревизија правилности пословања у делу који се односи на набавке програмског садржаја и финансирање основне делатности Установе у 2023. години је спроведена јер је током ранијих година примећена значајна заинтересованост јавности за рад Установе која се односи

¹⁵ „Сл. гласник РС“, број 73/19 и 44/21 – др. закон

на финансирање рада јавног медијског сервиса, коришћење средстава од наплате законске таксе за јавни медијски сервис, планирање и производњу програма и начина набавке програмског садржаја.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања у делу који се односи на набавке програмског садржаја и финансирање основне делатности Установе у 2023. години.

Ревизијом су обухваћене набавке следећих врста програмских садржаја:

- Извршна продукција,
- Извршна продукција - кључ у руке,
- Конкурс - независне продукције,
- Извршна продукција по лиценци,
- Сопствена производња и
- Реализација директних преноса и снимања догађаја у организацији трећих лица.

Приликом спровођења ревизије није било ограничења у погледу обима.

5. Критеријуми

Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

- Закон о јавним медијским сервисима (чланови 5, 10, 16–49);
- Закон о електронским медијима¹⁶ (чланови 4, 77, 79, 81, 82);
- Закон о привременом уређивању начина наплате таксе за јавни медијски сервис¹⁷ (чланови 1-12);
- Закон о јавним набавкама и подзаконска акта донета на основу овог закона (чланови 2-29, 49, 132-133);
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- Уредба о начину прикупљања података ради формирања и вођења јединствене евиденције обвезника плаћања таксе за јавни медијски сервис¹⁸ (чланови 2-7);
- Интерна акта субјекта ревизије.

Ревизорска питања на основу којих је оцењен предмет ревизије су:

- 1) Да ли је планирање набавки програмског садржаја извршено у складу са прописима и интерним актом о јавним набавкама?
- 2) Да ли су набавке програмског садржаја спроведене и уговори закључени у складу са прописима и интерним актима Установе?
- 3) Да ли су набавке програмског садржаја извршене у складу са закљученим уговорима?
- 4) Да ли је евидентирање и извештавање о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује извршено у складу са прописима?
- 5) Да ли Установа поседује евиденције о обвезницима плаћања таксе за Јавни медијски сервис и да ли евиденција о обвезницима плаћања такси садрже све потребне податке

¹⁶ „Сл. гласник РС“, број 92/23

¹⁷ „Сл. гласник РС“, бр. 112/15, 108/16, 95/18, 86/19, 153/20, 129/21, 142/22 и 92/23

¹⁸ „Сл. гласник РС“, број 4/15

за физичка и правна лица у складу са Законом о јавним медијским сервисима и Уредбом о начину прикупљања података ради формирања и вођења јединствене евиденције обвезника плаћања таксе за јавни медијски сервис?

- 6) Да ли су решења о ослобађању од обавезе плаћања таксе донета у складу са Законом о јавним медијским сервисима?
- 7) Да ли је Установа донела методологију праћења и рачуноводственог раздвајања директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности у складу са Законом о јавним медијским сервисима?
- 8) Да ли је Установа средства наплаћена од таксе и нето-користи користила искључиво за финансирање основне делатности јавног медијског сервиса како је прописано Законом о јавним медијским сервисима?

6. Методологија рада

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- анализу прописа којим се уређују поступци набавке програмског садржаја и финансирање основне делатности;
- анализу интерних аката Установе којима су уређене набавка програмског садржаја и финансирање основне делатности;
- испитивање активности, одлука Установе у вези са правилношћу пословања која се односи на набавке програмског садржаја и финансирање основне делатности;
- интервјуисање одговорних лица Установе.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима Установе како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

7. Стандарди ревизије примењени у ревизији

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 "Фундаментални принципи ревизије јавног сектора" ИССАИ 400 "Фундаментални принципи ревизије правилности пословања" и ИССАИ 4000 "Стандард за ревизију правилности пословања."

IV Прилози

Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија

1. Финансијско управљање и контрола

Законом о буџетском систему¹⁹ и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²⁰ прописано је да корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава, заштиту средстава и података (информација) и обухвата контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације, праћење и процену система. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

1) Контролно окружење

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност укупног система интерне контроле Установе. Уколико успостављени систем контроле није одговарајући и ако контролно окружење није позитивно, мање су шансе да укупни систем интерне контроле буде успешан. Фактори који се одражавају унутар контролног окружења обухватају: функције и надлежности, стил рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Установе и одговарајуће субординације.

Руководство Установе је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефикасност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефикасности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени. Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности.

Органи Установе су Управни одбор, генерални директор и Програмски савет.

Управни одбор има девет чланова, које именује и разрешава Савет Регулаторног тела за електронске медије у складу са законом. Мандат чланова Управног одбора је пет година.

Савет Регулаторног тела за електронске медије је 27. фебруара 2019. године донео Одлуку број 01-1879/18/19-11 о именовану једног члана Управног одбора, 21. децембра 2020.

¹⁹ „Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23

²⁰ „Сл. гласник РС“, број 89/19

године донео је Одлуку број 01-368/19/20-24 о именовано једног члана Управног одбора, 13. јула 2021. године је донео Одлуку о именовању шест чланова Управног одбора Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ број 01-1637/20/21-96 и 7. октобра 2022. године је донео Одлуку број 05-1284/22-23 о именовању једног члана Управног одбора.

Одлуку о именовању генералног директора, доноси Управни одбор, двотрећинском већином гласова укупног броја чланова, након спроведеног јавног конкурса. Мандат генералног директора је пет година и исто лице може бити именовано за генералног директора највише два пута.

Управни одбор је након спроведеног јавног конкурса донео Одлуку број 1546 од 3. фебруара 2021. године о именовању генералног директора Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“.

Програмски савет је саветодавни орган. Чланове Програмског савета Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ бира Управни одбор Установе из реда 30 кандидата, са листе коју утврђује одбор Народне скупштине надлежан за област јавног информисања.

Програмски савет Установе има 15 чланова. Мандат чланова Програмског савета траје четири године и они не могу бити поново бирани на ту функцију.

Програмски савет је обавезан да одржи најмање шест седница годишње. Програмски савет стара се о задовољењу интереса слушаца и гледалаца у погледу програмског садржаја. Програмски савет разматра остваривање програмске концепције и квалитет програмског садржаја и услуга Установе и у вези са тим даје препоруке и предлоге генералном директору и Управном одбору за унапређење радијског и аудио-визуелног програма и мултимедијалних садржаја и услуга. Програмски савет, најмање једном годишње, организује петнаестодневну јавну расправу о програмском садржају Установе, а извештај о одржаној јавној расправи, заједно са препорукама за његово унапређивање које су изражене у току јавне расправе, подноси генералном директору и Управном одбору.

Према члану 19. Закона о јавним медијским сервисима, у делокруг рада Управног одбора спадају следећи послови:

- 1) усваја Статут јавног медијског сервиса, двотрећинском већином гласова укупног броја чланова;
- 2) усваја стратегију развоја јавног медијског сервиса, двотрећинском већином гласова укупног броја чланова;
- 3) утврђује програмску концепцију јавног медијског сервиса, двотрећинском већином гласова укупног броја чланова;
- 4) усваја план рада;
- 5) усваја финансијски план;
- 6) усваја план набавки и план пословања;
- 7) доноси одлуку о усклађивању висине таксе;
- 8) именује и разрешава генералног директора јавног медијског сервиса, двотрећинском већином гласова укупног броја чланова, а образложено одлуку о именовању доноси након спроведеног јавног конкурса и чини је доступном јавности;
- 9) именује и разрешава главне и одговорне уреднике, као и директоре програма, ако су они предвиђени Статутом, двотрећинском већином гласова укупног броја чланова, а образложено одлуку о именовању доноси на предлог генералног директора након спроведеног јавног конкурса и чини је доступном јавности;
- 10) даје сагласност на акт генералног директора о систематизацији послова и задатака и организацији рада јавног медијског сервиса;
- 11) доноси инвестиционе планове;

- 12) контролише финансијско пословање и именује интерног ревизора, на предлог генералног директора;
- 13) врши надзор над законитошћу обављања делатности;
- 14) разматра предлоге и препоруке Програмског савета;
- 15) усваја извештај о раду и пословању јавног медијског сервиса и доставља га Народној скупштини, Савету Регулатору и обавештава јавност;
- 16) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Током 2023. године, Управни одбор је обављао функцију контроле финансијског пословања у делу који се односи на усвајање годишњих финансијских извештаја, затим доношењем одлуке број 1596 од 29. јула 2021. године којом се прописују новчани износи до којих генерални директор може да закључује уговоре без сагласности Управног одбора и доношењем одлуке број 1579 од 07. априла 2023. године о достављању банкарских извода о финансијским трансакцијама са правним и физичким лицима.

Откривена неправилност:

Управни одбор као орган надзора није на систематичан начин обављао функцију контроле финансијског пословања у делу који се односи на реализацију и праћење извршења финансијског плана везано за програмске садржаје, што није у складу са чланом 19 став 1 тачка 12) Закона о јавним медијским сервисима, по којем у делокруг рада Управног одбора спада и контрола финансијског пословања.

Препорука број 1:

Препоручујемо одговорним лицима Установе да интерним актом ближе уреде делатност Управног одбора у делу који се односи на реализацију и праћење извршења финансијског плана везано за програмске садржаје како је то прописано Законом о јавним медијским сервисима.

2) Управљање ризицима

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору дефинисано је управљање ризицима. Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Одредбом члана 7 став 2 наведеног правилника прописано је да руководилац корисника јавних средстава усваја Стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Генерални директор Установе донео је Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле у Установи²¹ којом је усвојен Правилник о систему финансијског управљања и контроле у Установи²², Стратегија управљања ризицима у Установи²³, Акциони план Установе за период 2023-2025. године, Обједињени Регистар ризика у Установи који обухвата укупно 385 ризика на нивоу Установе, Обједињена Листа пословних процеса која обухвата 143 пословна процеса на нивоу Установе са дефинисаним мапама сваког пословног процеса.

²¹ број 1036 од 22. фебруара 2024. године

²² број 183 од 22. фебруара 2024. године

²³ број 184 од 22. фебруара 2024. године

Стратегија управљања ризицима у Радио-телевизији Србије дефинише успостављање општег концепта и стандарда управљања ризицима у оквиру функционисања система финансијског управљања и контроле у Јавној медијској установи Радио-телевизији Србије. Стратегија управљања ризицима подразумева процес утврђивања, процене и праћења ризика, односно примењивање неопходних контрола, са циљем да се изложеност ризику елиминише или сведе на прихватљив ниво.

3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама; и интерна верификација и поуздано извештавање.

Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене неправилности, грешке или другог облика настале деформације - с циљем да се утврди и елиминишу њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.

Да би омогућило остваривање и унапређење задатих циљева, Установа је послове из делокруга своје делатности, односно пословања, уредило интерним општим и појединачним актима (правилницима и слично), међу којима су најзначајнији: Правилник о систематизацији послова, Правилник о унутрашњој организацији, Колективни уговор, Правилник о мерилима и критеријумима за повећање коефицијената запослених на основу додатних сложених послова, Правилник о накнади материјалних трошкова, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, Етички кодекс, Правилником о систему финансијског управљања и контроле, Правилника о критеријумима и начину одабира програмских садржаја европских независних продукција, Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки и др.

Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке у члану 6 је прописано да се план јавних набавки састоји од плана јавних набавки на које се Закон примењује и плана набавки на које се Закон не примењује и да се план јавних набавки и све његове измене и допуне објављују на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе. Чланом 4 Прилога 1 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке је прописано да наручилац нема законску обавезу и не објављује на Порталу јавних набавки ни на интернет страници Установе део плана јавних набавки на које се Закон не примењује.

4) Информисање и комуникација

За успешно функционисање система финансијског управљања и контроле од битног значаја је успостављање адекватног информационог система и ефективно комуницирање на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава.

Информисање и комуникација обухватају: идентификовање, прикупљање и

дистрибуцију информација запосленима, ефективно комуницирање на свим хијерархијским нивоима, изградњу одговарајућег информационог система, коришћење документације у смислу бележења, израде, померања, употребе и архивирања свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова за надгледање, успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Успостављање система финансијског управљања и контроле подразумева усвајање и примену дефинисаних процедура (мапа) пословних процеса, Регистра ризика, Стратегије управљања ризицима и Акционог плана. Функционисање система финансијског управљања и контроле подразумева континуирану примену Стратегије управљања ризицима и свих интерних процедура дефинисаних кроз мапе пословних процеса.

Генерални директор Установе је донео Одлуку о именовању руководиоца и образовању радне групе за Финансијско управљање и контролу²⁴ и Одлуку о допуни Одлуке о именовању радне групе за Финансијско управљање и контролу²⁵ којом је образована радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Јавној медијској установи Радио-телевизији Србије и доношење Стратегије управљања ризицима, са задатком да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима и који ће обезбедити остваривање циљева Установе. Радна група је сачинила Извештај о раду радне групе за Финансијско управљање и контролу²⁶.

Правилником о систему финансијског управљања и контроле у Радио-телевизији Србије утврђен је систем финансијског управљања и контроле, као и успостављање, функционисање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле у Установи. У наведеном правилнику наведено је да се циљеви остварују пословањем у складу са законским прописима и интерним актима, веродостојним извештавањем (финансијски и други извештаји), добрим финансијским управљањем, заштитом имовине, средстава и информација, управљањем ризицима и применом модела интерне ревизије.

Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину је достављен Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију која је верификовала садржај извештаја 19. марта 2024. године.

Откривена неправилност:

Установа у 2023. години није у потпуности успоставила адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:

- није усвојила стратегију управљања ризиком у складу са чланом 7 Правилника о

²⁴ број 1060 од 16. марта 2023. године

²⁵ број 1060/1 од 20. априла 2023. године

²⁶ број 14730 од 15. децембра 2023. године

заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и

- није усвојила све неопходне писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Мера предузета у поступку ревизије:

Установа је 22. фебруара 2024. године донела Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле, којом је усвојен Правилник о систему финансијског управљања и контроле, Стратегија управљања ризицима, Акциони план за период 2023-2025. године, Обједињени регистар ризика који обухвата укупно 385 ризика, Обједињена листа пословних процеса који обухвата 143 пословна процеса са дефинисаним мапама сваког пословног процеса.

2. Интерна ревизија

У Установи је успостављена и организована интерна ревизија у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²⁷.

Установа је донела акт којим је уређена сврха, овлашћења и одговорности Службе за интерну ревизију у Установи, у којој је Правилником о систематизацији послова у Јавној медијској установи Радио-телевизија Србије систематизовано једно радно место руководиоца Службе интерне ревизије и два интерна ревизора. Правилником о унутрашњој организацији Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ број 187 од 20. јуна 2017. године прописано је да се Служба Интерна ревизија стара о законитости рада и ефикасности и целисходности ангажовања ресурса Установе.

Установа је донела Етички кодекс Службе за интерну ревизију број 187 од 20. априла 2022. године и број 1810 од 20. јула 2022. године, Повељу интерне ревизије број 188 од 20. априла 2022. године, Стратешки план рада Службе интерне ревизије за период 2023-2025. године број 1016 од 20. јануара 2023. године, Годишњи план рада Службе интерне ревизије за 2023. годину број 1017 од 20. јануара 2023. године.

Стратешким планом рада Службе интерне ревизије Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ за период 2023-2025. године утврђени су главни правци деловања у наведеном периоду, одређена је визија и мисија интерне ревизије, циљеви и задаци на путу до тих циљева, као и начела и стандарди које ће интерна ревизија користити у свом раду.

На основу Стратешког плана рада интерне ревизије израђен је годишњи план рада Службе интерне ревизије за 2023. годину којим су планирана подручја интерне ревизије у оквиру Установе: ревизија зарада и накнада зарада; ревизија јавних набавки; ревизија организације рада писарнице и архиве; ревизија прихода; ревизија расхода.

У току 2023. године извршене су интерне ревизије и издати следећи извештаји:

- Извештај о извршеној интерној ревизији система трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода, подсистем обрачун и исплата зарада и накнада зарада за период 1.

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/23

јануар – 31. децембар 2022. године;

- Извештај о извршеној интерној ревизији система управљања људским ресурсима за период 1. јануар – 31. децембар 2022. године;

- Извештај о извршеној интерној ревизији система трошкова, подсистем трошкови за обављање послова фактурисања и наплате таксе за период 1. јануар – 30. јун 2023. године;

- Извештај о извршеној интерној ревизији система прихода, подсистем приходи од таксе за јавни медијски сервис за период 1. јануар – 30. јун 2023. године.

Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину је достављен Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију која је верификовала садржај извештаја 19. марта 2024. године.

Прилог 2 – Набавке програмског садржаја у 2023. години

Увод

Основна делатност јавног медијског сервиса у функцији је остваривања јавног интереса дефинисаног Законом о јавним медијским сервисима, а подразумева производњу, куповину, обраду и објављивање радио, телевизијских и мултимедијалних садржаја, нарочито информативних, образовних, културно-уметничких, дечјих, забавних, спортских, верских и других који су од јавног интереса за грађане, као и пружање аудио и аудио-визуелних медијских услуга и објављивање електронских издања као услуга од јавног интереса.

Законом о јавним медијским сервисима прописано је да Јавни медијски сервис обезбеђује најмање 10% годишњег програмског времена или најмање 10% годишњег програмског буџета, за аудио-визуелна дела европске независне продукције, изузимајући време намењено за вести, спортске догађаје, игре, рекламе, телетекст и телевизијску продају, као и да програмски садржаји старији од пет година могу чинити највише половину удела.

План пословања и финансијски план за 2023. годину

План пословања Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ за 2023. годину, заједно са финансијским планом на предлог генералног директора, усвојен је Одлуком Управног одбора 29. децембра 2022. године. Одлуком Управног одбора од 23. августа 2023. године²⁸ усвојена је измена број 1 финансијског плана Установе. Управном одбору је као прилог уз План пословања заједно са финансијским планом достављен непотписан и неоверен табеларни преглед који садржи податке о конкретним програмским садржајима који ће се набављати у 2023. години по називу програмског садржаја, планираним износима и по редакцијама за који није наведено да представља саставни део финансијског плана. У вези са овим дата нам је изјава од 07.06.2024. године потписана од стране председника Управног одбора и генералног директора Установе да су табеле буџета планираних програмских садржаја разматране од стране Управног одбора као прилог финансијског плана за 2023. годину.

План пословања Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ за 2023. годину садржи планиране активности за следеће организационе делове:

- Програм пословања РТС-а за 2023. годину;
- Радио Београд;
- Телевизија (Информативни програм РТС-а, Образовано-научни програм, Културно-уметнички програм, Забавни програм);
- Сектор за куповину, продају и лиценцирање програма;
- Сектор за развој и нове послове;
- Програмска подршка ТВ;
- Програм за дијаспору, Музичка продукција РТС;
- ПЈ Продукција;
- Техника ТВ;
- ПЈ пословни инжењеринг и ИТ;
- Маркетинг РТС-а;
- ПЈ финансије и комерцијала;
- Сектор за људске ресурсе;
- ПЈ Заједнички послови РТС;
- ПЈ Дирекција РТС;

²⁸ број 15144

- Служба интерне ревизије.

Установа набавља програмске садржаје на један од шест начина у оквиру мапе пословних процеса дефинисаних процедура под шифром 1.2 које је донео генерални директор Одлуком о успостављању система финансијског управљања и контроле у РТС-у²⁹:

1. самосталном производњом – производња програмских садржаја сопственим техничким, људским и финансијским ресурсима,
2. извршна продукција - производња програмских садржаја сопственим финансијским, а техничким и људским ресурсима извршног продуцента који за обављени посао у име и за рачун РТС добија уговорени продуцентски проценат (production fee),
3. копродукције - производња програмских садржаја финансијским, техничким и људским ресурсима РТС и копродуцента уговореним процентуално израженим учешћем и у сразмерној власничкој подели,
4. реализација директних преноса и снимања догађаја у организацији трећих лица,
5. јавни конкурс за избор програмских садржаја европских независних продукција и
6. откуп сценарија и развој и израда сценарија.

Поред горе наведених начина набавке програмских садржаја, Установа набавља програмске садржаје и куповином лиценцих програма што је дефинисано у оквиру мапе пословних процеса дефинисаних процедура 1.5.2 подпроцес: Куповина, Активност: 1.5.2.1 – Лиценцирање (куповина) програмских целина / садржаја од страних и домаћих правних субјеката и физичких лица, које је донео генерални директор Одлуком о успостављању система финансијског управљања и контроле у РТС-у.

Установа је набавила програмске садржаје чија је реализација у 2023. години приказана следећом табелом:

Табела број 1: Преглед реализованих програмских садржаја у 2023. години

Врста набавке	Износ у динарима
Лиценци програм	2.058.517.197
Извршна продукција	1.879.100.664
Извршна продукција по лиценци	333.613.373
Извршна продукција - кључ у руке	287.283.882
Сопствена производња	257.195.176
Копродукција	200.337.391
Конкурс - независне продукције	128.551.688
Дописништва	27.899.161
Сопствена производња кроз лиценци програм	234.028.901
Реализација директних преноса и снимања догађаја у организацији трећих лица	15.051.981
Откуп сценарија	3.553.676
Сопствена производња – средства Владе Републике Србије (Узми рачун и победи)	1.430.012
Укупно:	5.426.563.102

Извор: финансијски подаци Установе

²⁹ број 1036 од 22. фебруара 2024. године

Финансијским планом за 2023. годину планирани су трошкови програма са пратећим варијабилним трошковима у износу од 6.900.000.000 динара (58.475.000 ЕУР), од чега се на производњу и куповину програма односи износ од 5.220.000.000 динара (44.237.000 ЕУР) и на остале варијабилне трошкове износ од 1.680.000.000 динара (14.238.000 ЕУР).

Варијабилни трошкови су директно условљени обимом производње и емитовања програма, обимом и разноврсношћу осталих активности система. Овим трошковима обухваћено је следеће: производња програма, куповина лиценцих права, производне и непроизводне услуге, хонорари, службени пут, услуге других организација на снимањима, утрошак материјала, резервни делови, трошак одржавања и остали трошкови у функцији програма.

Преглед набавки програмских садржаја и варијабилних трошкова приказан је следећом табелом:

Табела број 2: Преглед набавки програмских садржаја и варијабилних трошкова

Опис	Износ у динарима	Износ у ЕУР
Потребе (производња и куповина програма)	5.220.000.000	44.237.000
Телефони, транспортни трошкови, гориво и др.	150.000.000	1.271.000
Трошкови службених путовања	120.000.000	1.017.000
Хонорари за програм и репризне накнаде	560.000.000	4.746.000
Утрошак материјала	330.000.000	2.797.000
Услуге одржавања	220.000.000	1.865.000
Остало трошкови у функцији програма	300.000.000	2.542.000
Укупно:	6.900.000.000	58.475.000

Извор: Финансијски план за 2023. годину

Набавка програмских садржаја европских независних продукција

Правилником о критеријумима и начину одабира програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ уређени су критеријуми и начин одабира програмских садржаја европских независних продукција.

Програмски садржаји европских независних продукција бирају се на јавном конкурс у складу са чланом 10 Закона о јавним медијским сервисима. Конкурс је спровела комисија коју је Генерални директор именовано Решењем³⁰ и Решењем о измени и допуни решења³¹, а чине је председник комисије, осам чланова комисије, осам заменика и два техничка секретара. Решењем је прописано да је комисија у обавези да се састаје једном месечно и у свом раду се придржава одредби Правилника о критеријумима и начину одабира програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“. Генерални директор врши избор програмских садржаја узимајући у обзир обједињени предлог конкурсне комисије утврђен сходно претходно спроведеном поступку одабира програмских садржаја, а на основу добијених стручних рецензија уредништва редакција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ одобрених од стране главних и одговорних уредника програма Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“.

Чланом 5. Правилника о критеријумима и начину одабира програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“

³⁰ број 0911 од 11. јануара 2022. године

³¹ број 0911/1-22 од 30. новембра 2023. године

прописано је да је комисија у обавези да се састаје једном месечно како би прегледала пристигле пријаве независних продуцентата у том месецу и предлоге пријава програмских садржаја доставила одговарајућим редакцијама/главним и одговорним уредницима програма Радио-телевизије Србије на даље поступање и одабир програмских садржаја и тако обједињени предлог упутила генералном директору на одлучивање.

Установа расписује јавни конкурс за избор програмских садржаја европских независних продукција који ће се емитовати на програмима и интернет платформама Радио-телевизије Србије сваке године на почетку године и објављује га на интернет страници Установе. Комисија за избор програмских садржаја европских независних продукција оформљена је 11. јануара 2022. године која је радила у истом саставу све до 30. новембра 2023. године када је донето решење о измени и допуни решења којим је замењен један заменик члана комисије. У току 2023. године у Установи је пристигло 66 понуда по јавном конкурс за избор програмских садржаја европских независних продукција који ће се емитовати на програмима и интернет платформама Радио-телевизије Србије, Комисија је о поступку одабира програмског садржаја водила записнике и то:

Табела број 3: Преглед одржаних састанака Комисије за избор програмских садржаја европских независних продукција

Р. бр.	Датум састанка Комисије за избор програмских садржаја европских независних продукција	Број записника	Пристигле пријаве	Број отворених понуда
1.	30. јануар 2023. године	914	10 у децембру 2022. године; 3 у јануару 2023. године	13
2.	21. март 2023. године	973	7 у фебруару 2023. године; 5 у марту 2023. године	12
3.	15. мај 2023. године	9172	4 у марту 2023. године; 5 у априлу 2023. године; 1 у мају 2023. године	10
4.	17. јул 2023. године	9225	4 у мају 2023. године; 5 у јуну 2023. године; 1 у јулу 2023. године	10
5.	21. јул 2023. године	9229	2 у јулу 2023. године	2
6.	22. август 2023. године	9249	3 у јулу 2023. године; 5 у августу 2023. године	8
7.	2. октобар 2023. године	9288	5 у августу 2023. године; 6 у септембру 2023. године	11
Укупно:				66

Извор: Државна ревизорска институција

Од пристиглих 66 понуда по јавном конкурс за избор програмских садржаја европских независних продукција који ће се емитовати на програмима и интернет платформама Радио-телевизије Србије које су разматране у 2023. години, Комисија за одабир програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ је генералном директору предложила да донесе одлуке којима ће се изабрати укупно 31 програмски садржај. Генерални директор Установе је у току 2023. године донео одлуке за изабране програмске садржаје европских независних продукција који ће се емитовати на програмима и интернет платформи Радио-телевизије Србије за укупно 18 програмских садржаја као и за један програмски садржај који је разматран у 2022. години, док је за осам програмских садржаја разматраних у 2023. години донета Одлука број 105 од 5. јануара 2024. године.

Откривена неправилност:

У току 2023. године Комисија за одабир програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ се није састајала сваког месеца 2023. године како би прегледала пристигле пријаве независних продуцентата у том месецу, што није у складу са чланом 5 став 7 Правилника о критеријумима и начину одабира програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“.

Препорука број 2:

Препоручујемо одговорним лицима Установе да рад Комисије за одабир програмских садржаја европских независних продукција Установе усклади са Правилником о критеријумима и начину одабира програмских садржаја европских независних продукција Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ и решењем генералног директора о именовању комисија по којем се Комисија за одабир програмских садржаја европских независних продукција састаје једном месечно (крајем сваког месеца).

Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки

Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки Јавне медијске установе РТС број 1811/2-14 од 30. јуна 2020. године између осталог, уређује се набавка добара, услуга и радова на које се Закон не примењује – набавке које су изузете од примене Закона о јавним набавкама по члану 11-21. Овим правилником је предвиђено да предлог плана јавних набавки одобрава Генерални директор, Служба комерцијалних послова и Служба плана и анализе који су носиоци планирања и исти достављају Управном одбору на усвајање.

Управни одбор Установе усвојио је План јавних набавки Установе за 2023. годину Одлуком Управног одбора³² који се састоји од Плана јавних набавки на које се примењује Закон о јавним набавкама и Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује који је саставни део плана јавних набавки. План јавних набавки садржи податке о укупној вредности набавки на које се Закон примењује, укупној вредности набавки на које се Закон не примењује као и укупних вредности по сваком основу изузећа од примене и мора бити усаглашен са Финансијским планом Установе. Намењен је свим пословним јединицама и функцијама у Установи које су у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступка јавних набавки и извршење уговора.

Правилником се уређују поступак планирања јавних набавки, рокови израде и доношење плана јавних набавки и измена плана набавки, надзор над извршењем, извештавање, овлашћења и одговорност пословних јединица, односно лица која учествују у планирању. Предвиђено је да су све пословне јединице Установе обавезне и одговорне да учествују у изради нацрта Плана јавних набавки и то тако што ће своје потребе за наредну годину за добрима, услугама и радовима исказати на прописаним обрасцима модела Плана јавних набавки који се састоји од две табеле – једна за набавке на које се Закон примењује и друга за набавке на које се Закон не примењује по основу изузећа члана 11-21, члана 27 став 1 тачка 1) и члана 27 став 1 тачка 3) које ће добити од носиоца планирања – Службе комерцијалних послова, најкасније до 31. августа текуће године.

³² број 15206 од 29. децембра 2022. године

Предлоге својих и кумулативно на нивоу Установе исказаних потреба, пословне јединице достављају Служби комерцијалних послова и Служби плана и анализа, најкасније до 30. септембра текуће године. Служба комерцијалних послова ће најкасније до 31. октобра текуће године, доставити Служби плана и анализе обједињене и кумулативно исказане потребе корисника у обрасцу модела Плана јавних набавки на које се Закон не примењује члан 27 став 1 тачка 1) и члан 27 став 1 тачка 3) Закона о јавним набавкама, док ће Служба плана и анализе објединити исказане потребе корисника за набавке везане за програмске пројекте на које се Закон не примењује (члан 11-21 Закона о јавним набавкама). Такође је предвиђено да Служба плана и анализе обједињује и одређује вредности и основ изузећа за набавке које се односе на програмске пројекте: производњу програма, куповину продукције и копродукција, куповина лиценцираних права, накнада за услугу емитовања програма РТС-а, ангажовање аутора и извођача и главног програмског организатора за потребе производње програма, ауторска мала права на које се Закон не примењује (члан 11-21 Закона о јавним набавкама).

Откривена неправилност:

Установа је у финансијском плану за 2023. годину у оквиру позиције обавезе текућег пословања за 2023. годину, унутар ставке варијабилни трошкови, исказала позицију производња и куповина програма на начин који не омогућава повезивање ових ставки са ставкама у плану набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину, а што је прописано чл. 6 и 8 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке по коме Служба плана и анализе треба да изврши усаглашавање исказаних износа потреба из плана набавки са позицијама у финансијском плану и да изврши повезивање истих.

Препорука број 3:

Препоручујемо одговорним лицима Установе да у финансијском плану одвојено прикаже набавке готових програмских садржаја од програмских садржаја произведених у сопственој производњи и на начин да ови износи буду повезани са позицијом куповине програмских садржаја у Плану набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, како је предвиђено Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки Јавне медијске установе РТС.

У вези са набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује које су дефинисане чл. 11-21, чланом 27 став 1 тач. 1) до 3), Установа је Правилником уредила да је обавезна да примењује основна начела Закона (економичност и ефикасност, обезбеђивање конкуренције и забрана дискриминације, транспарентност, једнакост и пропорционалност) и процедуре спровођења јавних набавки дате у Прилогу број 1 наведеног Правилника. Установа је дужна да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из члана 11-21 Закона и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 Закона. Ове податке Установа збирно објављује на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину. Установа је на Порталу јавних набавки објавила податке о укупној вредности и врсти јавних набавки из члана 11-21 Закона по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 Закона.

Планирање набавки програмских садржаја

Планирање јавних набавки изузетих од примене Закона врши се истовремено и на исти начин као и планирање јавних набавки на које се Закон примењује, у свему како је дефинисано наведеним Правилником. Јавне набавке добара, услуга и радова изузете од примене закона по члану 11-21 покреће Корисник – пословна јединица, а спроводи Служба комерцијалних послова – Одељење набавки или сама пословна јединица тако што:

- 1) сачињава позив за достављање понуда и упути на више адреса – најмање три понуђача;
- 2) прими понуде и изврши њихову анализу и оцену и о томе сачини белешку, записник

или извештај о прикупљеним понудама;

3) доставља правној служби елементе за израду Уговора.

Конкуренија у свим поступцима набавки изузетих од примене закона обезбеђује се у складу са Законом, уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавних набавки.

Правилником је уређено да је Установа је као Наручилац дужна да набавке изузете од примене закона спроведе на начин који је сразмеран предмету набавке и циљевима које треба да постигне. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступку набавке, техничке спецификације, критеријуми за доделу наруџбенице/уговора и рокови, као и докази морају да буду сразмерни обиму, природи и сложености набавке и наруџбенице/уговора који произлази из те набавке.

У складу са чланом 20 Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки Служба јавних набавки је 19. септембра 2022. године, у сврху планирања потреба свим корисницима доставила инструкције за планирање заједно са обрасцима модела плана набавки. Корисници су до 20. октобра 2022. године доставили носиоцима планирања – Служби јавних набавки и Служби плана и анализе своје и обједињене потребе за добрима, радовима и услугама. Служба плана и анализе је проверила исказане потребе за набавкама на које се Закон не примењује по чл. 11 – 21 закона и у сарадњи са корисницима објединила потребе и ускладила са финансијским могућностима Установе, осим за позицију 2.2.130. куповина програма и лиценциних права за емитовање програма, за које организационе јединице нису доставиле потребе према Упутству за планирање.

Према објашњењу које нам је достављено од руководства Установе набавке програмског садржаја могу да се спроведе само са одређеним привредним субјектима, који једини могу да изврше набавку програмског садржаја а који представља стварање или куповину јединственог дела или уметничког извођења, или се ради о непостојању конкуренције из техничких разлога или због заштите ексклузивних права, укључујући права интелектуалне својине, тако да се на овакве набавке не могу применити све одредбе Прилога 1 Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке (прибављање 3 понуде, захтев за набавку, оцена најповољније понуде).

Откривена неправилност:

Планом набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину, по члану 11 – 21 између осталих, планирана је набавка под редним бројем 2.2.130. куповина програма и лиценциних права за емитовање програма процењене вредности 3.500.000.000 динара чији је основ за изузеће члан 14 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама. Установа није документовала начин на који је планирала потребе и одредила процењену вредност набавки програмског садржаја на начин прописан чланом 15 став 6 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у износу од 3.500.000.000 динара, по којем се прикупљени подаци о процењеној вредности евидентирају кроз табеле и записнике о извршеном испитивању тржишта и чувају као прилог плану набавки за наредни годишњи период. Установа није документовала на који је начин планирала потребе и одредила процењену вредност набавки програмских садржаја исказаних у износу од 3.500.000.000 динара, што није у складу са чланом 20 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и датим инструкцијама за планирање.

Препорука број 4:

Препоручујемо одговорним лицима Установе да планирање набавки програмског садржаја врши на начин прописан Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки.

Прерасподела планираних финансијских средстава

На основу члана 63 Статута Јавне медијске установе „Радио Телевизија Србије“³³ Управни одбор је донео Правилник о финансијском пословању³⁴, којим је дефинисано је да се прерасподела планираних финансијских средстава, у оквиру Финансијског плана, односи на промену износа планираних средстава унутар исте пословне јединице и то у смислу промене носиоца трошка (нпр. емисија, пројекат, организациона целина и др.) и/или промену планираних средстава са конта на конто уз услов да наведена промена не утиче на износе група прихода и расхода у усвојеном Финансијском плану. Одлуку о прерасподели планираних финансијских средстава, током целе године, може донети Генерални директор Установе.

Генерални директор предлаже Управном одбору Финансијски план, а Управни одбор на предлог Генералног директора усваја Финансијски план. Финансијски план обухвата: планиране приходе за предметну годину, планиране расходе за предметну годину, плански прилив средстава и плаћања у току предметне године, план инвестиција за планску годину и остале планске податке.

Програм пословања који обухвата План пословања и Финансијски план Генерални директор доставља Управном одбору на разматрање и усвајање најкасније до 25. децембра текуће године за наредну годину. На основу усвојеног Програма пословања, утврђује се План набавке, који усваја Управни одбор и исти доставља надлежним државним институцијама најкасније до 31. јануара текуће године за ту годину.

Током године, према потреби, могу се спровести измене и допуне - Ребаланс финансијског плана. Поступак израде и усвајања Ребаланса финансијског плана исти је као и за Финансијски план - прерасподела средстава (промена износа планираних средстава унутар исте пословне јединице или промена планираних средстава са конта на конто уз услов да наведена промена не утиче на износе група прихода и расхода у усвојеном Финансијском плану).

Одлуком Управног одбора усвојен је План и програм пословања Јавне медијске установе „Радио-телевизије Србије“ за 2023. годину, чији је саставни део и финансијски план за 2023. годину. Финансијским планом за 2023. годину планирани су трошкови производње и куповине програма по пословним јединицама у износу од 6.389.347.770 динара (54.147.015 ЕУР). Током 2023. године, Установа је вршила прерасподелу средстава, односно преусмерење износа планираних средстава у оквиру Пословне јединице Програм у смислу промене носиоца трошка – програмског садржаја, при томе не мењајући укупно планирана средства за производњу и куповину програма. Приликом сваке прерасподеле средстава сачињаван је извештај о прерасподели средстава који је потписан од стране генералног директора.

Установа је извршила прерасподелу средстава, односно преусмерење износа планираних средстава у оквиру Пословне јединице Програм у укупном износу од 6.549.310 ЕУР, при чему нису мењана укупно планирана средства за производњу и куповину програма. Прерасподеле средстава су вршене у оквиру исте редакције као и између различитих редакција у оквиру Пословне јединице Програм.

Члановима 6 и 9 Правилника о финансијском пословању прописано је да се прерасподела планираних финансијских средстава, у оквиру Финансијског плана, односи на промену износа планираних средстава унутар исте пословне јединице и то у смислу промене носиоца трошка (нпр. емисија, пројекат, организациона целина и др.) и/или промену планираних средстава са

³³ број 188 од 09. априла 2015. године

³⁴ број 185 од 11. фебруара 2015. године

конта на конто уз услов да наведена промена не утиче на износе група прихода и расхода у усвојеном Финансијском плану.

Установа је извршила прерасподелу средстава за програмске садржаје планираних финансијским планом за 2023. годину тако што је прерасподела извршена у оквиру Пословне јединице Програм у укупном износу од 6.549.310 ЕУР.

Прерасподела износа планираних средстава у оквиру Пословне јединице Програм приказана је следећом табелом:

Табела број 4: Прерасподела планираних износа средстава у оквиру Пословне јединице Програм

Назив садржаја (усвојено Финансијским планом)	Редакција	Износ планиран финансијским планом (ЕУР)	Прерасподела средстава на програмски садржај	Прерасподељен износ (ЕУР)	Прерасподела средстава са програмског садржаја	Прерасподељен износ (ЕУР)	Износ након прерасподеле средстава у ЕУР
Кухиња мог краја серијал	Редакција забавног програма	336.000	Новогодишњи програм	50.000			286.000
Потера 11.сезона квиз	Редакција забавног програма	630.000	Новогодишњи програм	100.000			530.000
Сасвим природно серијал	Редакција забавног програма	72.000			Моја дедовина серијал	19.000	91.000
Слагалица	Редакција забавног програма	190.000			На вечери код серијал	5.000	195.000
Новогодишњи програм	Редакција забавног програма	100.000			Потера	100.000	250.000
					Кухиња мог краја серијал	50.000	
На вечери код серијал	Редакција забавног програма	384.000	Слагалица	5.000			379.000
Моја дедовина серијал	Редакција забавног програма	294.000	Сасвим природно серијал	19.000			275.000
Фестивал Егзит 2023	Редакција музичког програма				Србија пева такмичарски шоу програм	70.000	70.000
Концерти и музички фестивали	Редакција музичког програма	40.000			Esc 2023	25.000	70.000
					Концерти и музички фестивали	5.000	
Концерти и музички фестивали компензација за 120 концерата	Редакција музичког програма	100.000			Esc 2023	60.000	160.000
Концерти МП	Редакција музичког програма		Концерти и музички фестивали	5.000			-5.000

Извештај - Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд - за 2023. годину

Назив садржаја (усвојено Финансијским планом)	Редакција	Износ планиран финансијским планом (ЕУР)	Прерасподела средстава на програмски садржај	Прерасподељен износ (ЕУР)	Прерасподела средстава са програмског садржаја	Прерасподељен износ (ЕУР)	Износ након прерасподеле средстава у ЕУР
Песма Евровизије- домаћи избор (фестивал)	Редакција музичког програма	140.000			Србија пева такмичарски шоу програм	110.000	250.000
Esc 2023	Редакција музичког програма	270.000	Концерти и музички фестивали компензација	60.000			185.000
			Концерти и музички фестивали	25.000			
Србија пева такмичарски шоу програм	Редакција музичког програма	420.000	Песма Евровизије- домаћи избор (фестивал)	110.000			235.000
			Фестивал Егзит	70.000			
			Хронике Егзит-а	5.000			
Хронике Егзит-а	Редакција музичког програма				Србија пева такмичарски шоу програм	5.000	5.000
Филмски фестивали	Редакција филмског програма	13.500			Велика илузија	4.700	18.200
Велика илузија	Редакција филмског програма	30.000	Филмски фестивали	4.700			24.100
			100 год. Дизнија	1.200			
100 год. Дизнија	Редакција филмског програма				Велика илузија	1.200	1.200

Извештај - Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд - за 2023. годину

Назив садржаја (усвојено Финансијским планом)	Редакција	Износ планиран финансијским планом (ЕУР)	Прерасподела средстава на програмски садржај	Прерасподељен износ (ЕУР)	Прерасподела средстава са програмског садржаја	Прерасподељен износ (ЕУР)	Износ након прерасподеле средстава у ЕУР
Куповина нова	Редакција филмског програма	1.044.892			Лако је Ралету 2 сезона	265.480	1.310.372
Светско првенство у кошарци 2023	Редакција спортског програма				Пупин	1.380.000	1.805.000
					Дјеца Козаре серија	130.000	
					ЦЗ и Партизан пролеће 2023	295.000	
ЕБУ ОИ 2026-2032	Редакција спортског програма				ЦЗ и Партизан пролеће 2023	180.000	180.000
Ванредни преноси	Редакција спортског програма	300.000			ЦЗ и Партизан пролеће 2023	60.000	60.000
					Лако је Ралету 2 сезона	17.000	
ЦЗ и Партизан пролеће 2023	Редакција спортског програма	700.000	ЕБУ ОИ 2026-2032	180.000			0
			Светско првенство у кошарци 2023	295.000			
			Квалификационе утакмице	165.000			
			Ванредни преноси	60.000			

Извештај - Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд - за 2023. годину

Назив садржаја (усвојено Финансијским планом)	Редакција	Износ планиран финансијским планом (ЕУР)	Прерасподела средстава на програмски садржај	Прерасподељен износ (ЕУР)	Прерасподела средстава са програмског садржаја	Прерасподељен износ (ЕУР)	Износ након прерасподеле средстава у ЕУР
Квалификационе утакмице	Редакција спортског програма	1.000.000			ЦЗ и Партизан пролеће 2023	165.000	165.000
Уговори - независне продукције и лиценце	Информативни програм	430.000			Откуп (Независна и Лиценцна продукција)	82.709	582.709
					Лако је Ралету 2 сезона	70.000	
Серијал Друг Марко	Информативни програм				Лако је Ралету 2 сезона	717.072	717.072
Фантастична планета 2.сезона	Информативни програм				Лако је Ралету 2 сезона	120.000	120.000
ТВ Театар	Редакција домаћег серијског програма	30.000			Лако је Ралету 2 сезона	30.000	60.000
Дјеца Козаре серија	Редакција домаћег серијског програма	1.560.000	Светско првенство у кошарци 2023	130.000			1.430.000
Радио Милева 7.циклус серија	Редакција домаћег серијског програма				Рецепт за љубав	1.714.476	1.714.476
Лопови серија	Редакција домаћег серијског програма				Лако је Ралету 2 сезона	60.000	60.000
У клинчу 3.сезона серија	Редакција домаћег серијског програма	2.913.040			Лако је Ралету 2 сезона	470.840	3.383.880
Пупин	Редакција домаћег серијског програма	1.500.000	Светско првенство у кошарци 2023	1.380.000			120.000

Извештај - Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд - за 2023. годину

Назив садржаја (усвојено Финансијским планом)	Редакција	Износ планиран финансијским планом (ЕУР)	Прерасподела средстава на програмски садржај	Прерасподељен износ (ЕУР)	Прерасподела средстава са програмског садржаја	Прерасподељен износ (ЕУР)	Износ након прерасподеле средстава у ЕУР
Рецепт за љубав	Редакција домаћег серијског програма	2.118.480	Радио Милева серија	1.714.476			404.004
Лако је Ралету 2 сезона	Редакција домаћег серијског програма	2.125.796	У клинчу	470.840			147.953
			Серијал Друг Марко	717.072			
			ТВ Театар	30.000			
			Откуп сценарија	5.000			
			100 година балета Народног позоришта	17.000			
			Култура Срба у Европи	60.000			
			Ванредни преноси	17.000			
			Лопови серија	60.000			
			Фантастична планета 2. сезона	120.000			
			Уговори - независне продукције и лиценце	70.000			
Домаћи програм откуп	54.200						

Извештај - Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд - за 2023. годину

Назив садржаја (усвојено Финансијским планом)	Редакција	Износ планиран финансијским планом (ЕУР)	Прерасподела средстава на програмски садржај	Прерасподељен износ (ЕУР)	Прерасподела средстава са програмског садржаја	Прерасподељен износ (ЕУР)	Износ након прерасподеле средстава у ЕУР
			Куповина нова	265.480			
			Програм	91.251			
Култура Срба у Европи	Редакција домаћег серијског програма				Лако је Ралету 2 сезона	60.000	60.000
Домаћи програм откуп	Редакција документарног програма	40.000			Лако је Ралету 2 сезона	54.200	94.200
Важне ствари	Редакција дечјег програма				Мали будилник	30.000	30.000
Мали будилник	Редакција дечјег програма	50.000	НТЦ квиз	8.532			11.468
			Важне ствари	30.000			
Плава птица (Дуга у води)	Редакција дечјег програма	34.000	НТЦ квиз	10.000			24.000
Откуп сценарија	Редакција дечјег програма	5.000			Откуп Новогодишњи филм	6.000	11.000
Откуп Новогодишњи филм	Редакција дечјег програма	6.000	Откуп сценарија	6.000			0
НТЦ квиз	Редакција дечјег програма	250.000			Плава птица (Дуга у води)	10.000	268.532
					Мали будилник	8.532	
Срби у Хрватској	Редакција култура	15.000			Страни проограм	6.000	21.000
Страни проограм	Редакција култура	10.000	Срби у Хрватској	6.000			4.000
100 год. балета Народног позоришта	Редакција култура				Лако је Ралету 2 сезона	17.000	17.000

Извештај - Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд - за 2023. годину

Назив садржаја (усвојено Финансијским планом)	Редакција	Износ планиран финансијским планом (ЕУР)	Прерасподела средстава на програмски садржај	Прерасподељен износ (ЕУР)	Прерасподела средстава са програмског садржаја	Прерасподељен износ (ЕУР)	Износ након прерасподеле средстава у ЕУР
Зидић	Редакција школског програма	20.000	Породична мрежа-недовршена произ.	10.000			0
			Читалиште	10.000			
Научи ме да...	Редакција школског програма	15.000	И без муке има науке	10.000			5.000
Читалиште	Редакција школског програма	20.000			Зидић	10.000	10.000
И без муке има науке	Редакција школског програма	35.000			Научи ме да...	10.000	45.000
Породична мрежа-недовршена произ.	Редакција школског програма		Тајне људског тела	500	Зидић	10.000	9.500
Откуп сценарија	Редакција школског програма	3.000			Лако је Ралету 2 сезона	5.000	8.000
Тајне људског тела	Редакција школског програма				Породична мрежа	500	500
Студио знања	Редакција опште образовна	90.000	Легати	1.000			89.000
Све боје живота	Редакција опште образовна	12.000			Образовно огледало	3.200	15.200
Легати	Редакција опште образовна	10.000			Образовно огледало	2.800	13.150
					Студио знања	1.000	
					Савремени профил младих	350	

Извештај - Јавна медијска установа Радио-телевизија Србије, Београд - за 2023. годину

Назив садржаја (усвојено Финансијским планом)	Редакција	Износ планиран финансијским планом (ЕУР)	Прерасподела средстава на програмски садржај	Прерасподељен износ (ЕУР)	Прерасподела средстава са програмског садржаја	Прерасподељен износ (ЕУР)	Износ након прерасподеле средстава у ЕУР
Образовно огледало	Редакција опште образовна	10.000	Све боје живота	3.200			4.000
			Легати	2.800			
Савремени профил младих	Редакција опште образовна	3.000	Легати	350			2.650
Наука у покрету	Редакција наука	1.200			Живот и наука	1.000	2.200
Архео кухиња	Редакција наука	10.000	Архео открића	10.000			0
Архео открића	Редакција наука	4.500			Архео кухиња	10.000	14.500
Живот и наука	Редакција наука	2.500	Наука у покрету	1.000			1.500
Програм	ОНП				Лако је Ралету 2 сезона	91.251	91.251
Откуп (Независна и Лиценцна продукција)	Редакција РТС3 и гематских канала	150.000	Уговори - независне продукције и лиценце	82.709			67.291
Укупно:				6.549.310		6.549.310	

Извор: Извештаји о прерасподели средстава у оквиру буџета програма

Поред прерасподеле износа планираних средстава из горње табеле која се односи на Пословну јединицу Програм, извршена је и прерасподела износа планираних средстава у оквиру Пословне јединице Радио Београда која је приказана следећом табелом:

Табела број 5: Прерасподела планираних средстава у ПЈ Радио Београд

у динарима

Месец	Редакција	Прерасподела средстава са програмског садржаја	Прерасподела средстава на програмски садржај	Прерасподељен износ у дин.
јануар	Радио Београд 2 музичка	Тематски канали у оквиру музичког програм	Радиофон	212.744
фебруар	Радио Београд 2	Колекција књига Тимочка пира	Средства за годишње манифестације	25.000
Укупно:				237.744

Извор: Извештај о прерасподели средстава

Програмски садржаји набављени преко извршних продукција и копродукција

У поступку ревизије извршен је увид у документацију следећих програмских садржаја набављених преко извршних продукција и копродукција:

Табела број 6: Преглед ревидираних програмских садржаја набављених преко извршних продукција и копродукција

Предмет уговора	Произuksiја/ Организатор	Број уговора	Врста набавке	Начин плаћања
Производња серије "Пупин"	Атена продукција доо, Београд	04378 од 13.07.2022	Извршна продукција	месечне рате
Производња играно-документарне серије "Свето краљевство"	Блекбук доо, Београд	04479 од 13.09.2021 и анекс 04479/1-21 од 10.11.2023	Извршна продукција	месечне рате
Производња друге сезоне игране телевизијске серије "Јужни Ветар" друга сезона	Режим доо, Београд	04208 од 29.4.2021. и анекс IV бр.04208/4-21 од 20.03.2023.	Извршна продукција	месечне рате
Производња и емитовање формата "Ја волим Србију"	Emotion доо, Београд	04434 од 28.8.2023.	Извршна продукција по лиценци	10 дана одложено
Производња играно-документарног серијала "Друг Марко"	Г.Ф.Ц. доо, Београд	04147 од 8.3.2023	Извршна продукција-кључ у руке	одложено 30 дана
Откуп и пренос имовинских права на ТВ серијал "Сасвим природно"	Монте-видео доо, Београд	04343 од 3.7.2023	Извршна продукција	одложено 30 дана
Снимање и емитовање концерта и учествовање интерпретатора у Новогодишњем програму	Kamarrad music доо, Београд	R - 04304 од 21.11.2022.	Реализација директних преноса	компензација
Укупно:				

Извор: Државна ревизорска институција

Уговором о продукцији ТВ серије Пупин број 04378 од 13. јула 2022. године закљученим са Атена продукција доо, Београд као извршним продуцентом регулишу се међусобна права и обавезе у вези са производњом игране ТВ серије Пупин од 10 епизода. На основу усвојене калкулације трошкова ТВ серије Пупин и Плана производње уговорена је цена продукције серије. Исплата се врши на основу испостављене профактуре од стране извршног продуцента према динамици од 10 месечних рата почев од фебруара 2023. године до 15. децембра 2023. године. Установа је 10. априла 2023. године независном продуценту платила прву рату, након које није било нових уплата. Извршни продуцент је једнострано раскинуо уговор 25. јуна 2023. године због кршења обавезе чувања пословне тајне, а Установа је 26. децембра 2023. године

такође раскинула уговор због тога што извршни продуцент није доставио извештај о наменском трошењу средстава у уговореном року. За овај програмски садржај планирана су средства у финансијском плану за 2023. годину у износу од 1.500.000 ЕУР са ПДВ-ом, од којих је 1.380.000 ЕУР са ПДВ-ом преусмерено на програм Светско првенство у кошарци.

Уговором о продукцији ТВ серије Свето краљевство број 04479 од 13. септембра 2021. године закљученим са Блекбук доо, Београд као извршним продуцентом регулишу се међусобна права и обавезе у вези са производњом играно документарне ТВ серије Свето краљевство од 12 епизода. Уговорне стране су заједнички утврдиле калкулацију трошкова производње ТВ серије. Исплата се врши на основу испостављене профактуре од стране извршног продуцента према динамици од 24 месечних рата почев од дана потписивања уговора до 15. новембра 2023. године. Анексом Уговора о продукцији ТВ серије Свето краљевство број 04479/1-21 од 10. новембра 2023. године који су потписале уговорне стране продужен је рок испоруке свих епизода ТВ серије Свето краљевство до маја 2024. године. Према извештају о обрачуну трошкова од 08. априла 2024. године који су потписале уговорне стране Установа је уплатила 12 рата. За овај програмски садржај планирана су средства у финансијском плану за 2023. годину у износу од 631.800 ЕУР са ПДВ-ом.

Уговором о производњи серије Јужни ветар број 04208 од 29. априла 2021. године закљученим са Режим доо, Београд као извршним продуцентом регулишу се међусобна права и обавезе у вези са заједничком сарадњом у оквиру које Установа стиче удео у приходима оствареним од дистрибуције серије, права на емитовање итд. за другу сезону серије Јужни ветар која се састоји од 10 епизода. Према Анексу III овог Уговора, број 04208/3-21 од 20. марта 2023. године Установа учествује у финансирању производње ове серије за 12 епизода у трајању од оквирно 50-55 минута по епизоди. Од укупно уговореног износа, буџетом за 2023. годину, планиран је износ од 146.400 ЕУР са ПДВ-ом. Уговором је дефинисано да, седам дана пре рока утврђене исплате следеће рате новчаних средстава, буде достављен извештај о наменском трошењу средстава, који мора бити прихваћен и оверен од стране одговорног лица у РТС-у. Приликом примопредаје серија сачињавани су Записници који су потписали овлашћени представници уговорених страна.

Уговором број 04434 од 28. августа 2023. године закљученим са Emotion production доо, Београд регулишу се међусобна права и обавезе у вези са продукцијом и емитовањем формата под називом Ја волим Србију од укупно 36 епизода у трајању од 70 минута – 18 епизода предвиђених за јесен 2023. и 18 епизода предвиђених за пролеће 2024. године. Уговорне стране усвојиле су Калкулацију трошкова. Према усвојеном финансијском плану за 2023. годину одређен је буџет за овај програмски садржај у износу од 371.000 ЕУР са ПДВ-ом. Уговорени начин плаћања за испоручене и емитоване епизоде предвиђа одложено плаћање у року од 10 дана од датума пријема фактура у динарској противвредности по средњем курсу НБС. Приликом примопредаје епизода сачињавани су Записници који су потписали овлашћени представници уговорених страна.

Уговором број 04147 од 08. марта 2023. године закљученим са Г.Ф.Ц. доо, Београд као продуцентом регулишу се међусобна права и обавезе у вези са производњом игране ТВ серије Друг Марко од 10 епизода. Средства за овај пројекат обезбеђена су преусмеравањем средстава у оквиру одобрених буџета. У оквиру Културно-уметничког програма, редакције Домаћег серијског програма планирана је буџетска линија Лако је Ралету 2.сезона. У току 2023. године одустало се од реализације ове буџетске линије а планирана средства су преусмерена на друге буџетске линије. Део тих средстава преусмерен је на буџетску линију Друг Марко. Уговором је предвиђено одложено плаћање у року од 30 дана од датума пријема фактура и потписаних записника о примопредаји. У 2023. години Установа је платила продуценту свих 10 епизода.

Уговором број 04343 од 3. јула 2023. године закљученим са Monte-video доо, Београд уговорен је откуп – уступање и пренос имовинских права Установи на ТВ серијалу под називом Сасвим природно који се састоји од 26 епизода у трајању од 30 минута. Према усвојеном финансијском плану за 2023. годину одређен је буџет за овај програмски садржај у износу од 72.000 ЕУР са ПДВ-а. У току 2023. године преусмеравањем средстава у оквиру одобрених буџета обезбеђена су и додатна финансијска средства у износу од 19.000 ЕУР са ПДВ-ом. Преусмеравање је извршено са буџетске линије Моја дедовина. Уговорени начин плаћања предвиђа одложено плаћање 30 дана од пријема рачуна, а за испоручен број епизода у току сваког месеца, са потписаним Записником који су потписали овлашћени представници уговорених страна.

Уговором број R-04304 од 21. новембра 2022. године закљученим са Kamagraд music доо, Београд-Земун као организатором регулише се пословно програмска сарадња у вези са реализацијом ТВ снимања и емитовања концерта интерпретатора Саше Матића који ће се одржати 08. марта 2023. године као и његово учествовање у емисији у продукцији Забавног програма (новогодишња емисија „Шареница“ и Новогодишњи програм). Уговором је дефинисано да уговорене стране испуњење обавеза регулишу потпуном компензацијом уз месечни обрачун и међусобно фактурисање. Уговорене стране су се сагласиле да је вредност уступљених права снимања и емитовања концерта еквивалентна уговореној противнакнади РТС-Маркетинга.

Чланом 11 став 1 Прилога 1 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке јавне набавке на које се Закон не примењује, прописано је да се конкуренција у свим поступцима набавки изузетих од примене Закона обезбеђује у складу са Законом уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавних набавки.

Установа није документовала да је спроводила набавке свих програмских садржаја на начин како је прописано Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке. Установа је документовала спровођење набавки програмског садржаја европских независних продукција. Како су у Плану пословања и Финансијском плану за 2023. годину који су предложени од стране генералног директора и усвојеним од стране Управног одбора, у делу набавки програмског садржаја, већ садржани подаци о конкретним програмским садржајима који ће се набављати у 2023. години по називу, планираним износима и по редакцијама, тиме је онемогућена примена члана 11 Прилога 1 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке – јавне набавке на које се Закон не примењује

Откривена неправилност:

Установа није у потпуности документовала да је спроводила набавке програмских садржаја за 2023. годину на начин како је прописано чланом 11 став 1 Прилога 1 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке – јавне набавке на које се Закон не примењује по којем је прописано да се конкуренција у свим поступцима набавки изузетих од примене Закона обезбеђује у складу са Законом уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавних набавки.

Препорука број 5:

Препоручујемо одговорним лицима Установе да приликом спровођења набавке програмских садржаја омогући конкуренцију уз обавезу примене начела транспарентности поступка како је прописано Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке – јавне набавке на које се Закон не примењује.

Закључивање уговора и извештавање

Чланом 181 Закона о јавним набавкама и чланом 12 Прилога 1 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке је прописано да су подаци о врсти и вредности набавки саставни део Годишњег извештаја о изузетим набавкама које ће наручилац сачинити према упутству Канцеларије за јавне набавке и да се објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину. Установа је објавила на Порталу јавних набавки извештај о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује у складу са овим одредбама.

Установа је уговорима за набавку програмских садржаја дефинисала да се приликом испуњења уговорних обавеза сачињавају Записници о примопредаји програмског садржаја оверених од стране одговорних лица уговорних страна. У ревидираним поступцима Записници о примопредаји програмских садржаја сачињавани су приликом испоруке одређеног броја епизода, примопредаје емисија, тв серијала, филмова, лиценцираних формата и др.

Ревидиране набавке програмског садржаја извршене су у складу са закљученим уговорима.

Прилог 3 – Финансирање основне делатности у 2023. години

Према члану 36 Закона о јавним медијским сервисима, Јавни медијски сервис финансира се из:

- 1) таксе за јавни медијски сервис;
- 2) средстава буџета;
- 3) нето користи од комерцијалне експлоатације садржаја произведеног у оквиру основне делатности;
- 4) комерцијалних прихода;
- 5) осталих прихода.

Структура остварених прихода у 2023. години приказана је следећом табелом:

Табела број 7: Структура остварених прихода (у хиљадама динара)

Врста прихода	Остварено 2022.	План 2023.	Остварено 2023.	Структура остварених прихода
1.Пословни приходи:	14.063.932	13.605.000	14.639.465	99,60%
1.1.Такса за јавни медијски сервис	10.302.259	10.320.000	10.381.830	70,63%
1.2.Буџет - субвенција	-	-	-	0,00%
1.3. Маркетиншко комерцијални приход	3.603.197	3.085.000	3.443.967	23,43%
1.4. Наменска буџетска средства	49.139	-	37.511	0,26%
2.Приходи од активирања учинака	106.739	200.000	212.054	1,44%
3.Повећ./смањење залиха недоврш пр.	2.298	-	(495)	0,00%
4.Приход усклађивања вред. имовине	300	-	564.598	3,84%
5. Финансијски приходи	7.918	8.000	6.044	0,04%
6. Остали приходи	124.207	55.000	53.484	0,36%
Укупно:	14.196.057	13.668.000	14.698.993	100,00%

Извор: Извештај о пословању за 2023. годину

Такса за јавни медијски сервис

Чланом 37 Закона о јавним медијским сервисима прописано је да се основна делатност јавног медијског сервиса финансира из таксе. Висина таксе је јединствена на целој територији Републике Србије и не може износити више од 500 динара. Чланом 9 Закона о привременом уређивању начина наплате таксе за јавни медијски сервис прописано је да је висина таксе јединствена на целој територији Републике Србије и утврђена у месечном износу од 299 динара за 2023. годину. Обвезник плаћања таксе је свако физичко и правно лице које је корисник мерила електричне енергије по стамбеној јединици, односно пословном простору. Такса, као извор финансирања основне делатности Установе је уведена почетком 2016. године. Чланом 3 Закона о привременом уређивању начина наплате таксе за јавни медијски сервис посао наплате таксе је поверен Акционарском друштву „Електропривреда Србије“, Београд, односно оператору дистрибутивног система, као енергетске делатности и привредним субјектима који врше снабдевање крајњих купаца електричном енергијом. Установи припада наплаћена такса са територије Србије и 30% од наплаћене таксе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Чланом 39 Закона о јавним медијским сервисима прописане су евиденције обвезника плаћања таксе са свим личним и другим потребним подацима. Подаци из члана 39. овог закона прикупљају се непосредно, на основу писаног захтева, од обвезника, од привредних друштава за дистрибуцију електричне енергије, министарства надлежног за унутрашње послове, органа

пореске управе Републике Србије, регистра привредних субјеката, Републичког катастра непокретности и јавних комуналних предузећа. Јединственом евиденцијом података о обвезницима заједно рукују РТС и РТВ, а на основу одлука о Правилнику о руковању подацима које у истоветном тексту доносе управни одбори РТС и РТВ. Руковање јединственом евиденцијом података о обвезницима плаћања таксе за јавни медијски сервис је регулисано Правилником о руковању евиденцијом података о обвезницима плаћања таксе за јавни медијски сервис³⁵. Јавни медијски сервис прикупљене податке може употребљавати само у сврху законом прописане обавезе вођења евиденције обвезника, обрачуна и наплате таксе. На прикупљање и друге радње обраде података садржаних у евиденцији примењују се одредбе закона којим се уређује заштита података о личности. У току ревизије утврђено је да Установа формирање и вођење евиденције обвезника плаћања таксе за јавни медијски сервис врши на основу података добијених од Електродистрибуције Србије д.о.о., Београд.

Поступак ослобађања од обавезе плаћања таксе за јавни медијски сервис

Поступак ослобађања од обавезе плаћања таксе се спроводи у складу са одредбама члана 42. Закона о јавним медијским сервисима. Право на ослобађање од обавезе плаћања таксе остварује се на основу захтева који се подноси на обрасцу за ослобађање од плаћања таксе са потребном документацијом. Након тога се сачињава Решење о ослобађању обавезе плаћања таксе које доноси јавни медијски сервис у складу са законом којим се уређује општи управни поступак. У току 2023. године Установа је примила 15.907 захтева за ослобађање од плаћања таксе за јавни медијски сервис. Резултат спроведених активности током 2023. године по примљеним захтевима је следећи:

Табела број 8: Резултати поступака ослобађања од обавезе плаћања таксе у 2023. години

Опис	Број захтева
Број усвојених одлука о ослобађању од обавезе плаћања таксе	10.906
Број одбачених/одбијених одлука о ослобађању од обавезе плаћања таксе	2.409
Број укупно донетих одлука о ослобађању од обавезе плаћања таксе	13.315
Број захтева за које је вођење поступка у току (нису донете одлуке у 2023. години; одлуке се доносе у 2024. години након завршетка поступка)	1.809
Број захтева за које поступак није започет у 2023. години (захтеви примљени у другој половини децембра 2023. године за које су поступци започети у јануару 2024. години)	783
Укупно примљених захтева за ослобађање од обавезе плаћања таксе	15.907

Извор: Подаци добијени од руководства Установе

Снабдевачи на име обављених послова фактурисања и наплате таксе, на датум извршеног преноса средстава, фактуришу 3% накнаде од износа пренетих средстава. Установа је у 2023. години сарађивала са два снабдевача: „ЕПС Снабдевање“, Београд и НИС Петрол, Београд. Приход од таксе у 2023. години износи 10.381.830 хиљада динара односно у структури укупних прихода такса чини 70,63%.

Уговор о наплати таксе за јавни медијски сервис број 0429 који је закључен 15. јануара 2019. године са Акционарским друштвом „Електропривреда Србије“, Београд – огранак „ЕПС Снабдевање“ ближе уређује поступак фактурисања таксе, уплату средстава, ослобођење корисника мерила електричне енергије од обавезе плаћања таксе, начин и рокове плаћања накнаде и повраћај више пренетог износа, рокове за доставу потребних података и контролне механизме. Снабдевач је дужан да обрачуна таксу за јавни медијски сервис на основу

³⁵ број 181 од 15. априла 2016. године

комплетног списка обвезника, који су доставили ЈМУ РТС, Београд и ЈМУ РТВ, Нови Сад до 27-ог у месецу за текући месец. Месечно фактурисани износ таксе, Снабдевач уплаћује на основу територијалне припадности мерила електричне енергије, које утврђују споразумно ЈМУ РТС, Београд и ЈМУ РТВ, Нови Сад, на основу сачињене документације о припадности. Процентуални износ ЈМУ РТС, Београд и ЈМУ РТВ, Нови Сад достављају Снабдевачу до 10-ог у месецу у коме се врши пренос. Снабдевач сачињава збирни месечни извештај фактурисане и сторниране таксе до 10-ог у месецу у коме се врши пренос на основу података достављених од ЈМУ РТС, Београд и ЈМУ РТВ, Нови Сад. Снабдевач има обавезу да припадајући износ фактурисане таксе пренесе на текући рачун најкасније у року од 15 дана од истека месеца у којем је обавеза настала. На основу горе наведеног уговора о наплати таксе за јавни медијски сервис број 0429 од 15. јануара 2019. године Установа је заједно са ЈМУ РТВ, Нови Сад склопила са Акционарским друштвом „Електропривреда Србије“, Београд – огранак „ЕПС Снабдевање“ Протокол о начину преноса података о обвезницима плаћања таксе и контролним механизмима број 0438 од 01.02.2024. године којим уговорне стране дефинишу начин размене података електронским путем.

На дан 31. децембра 2023. године Установа је имала 2.627.327 обвезника којима је извршено фактурисање обавезе за таксу за јавни медијски сервис од стране снабдевача АД Електропривреда Србије Београд – огранак ЕПС Снабдевање и једног обвезника коме је извршено фактурисање од стране снабдевача НИС Петрол, Београд. Установа је фактурисање обавеза за таксу за месец децембар 2023. године извршила према 2.627.328 обвезника.

На основу увида у пословне књиге Установе о приходима од наплате таксе од снабдевача Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд – огранак „ЕПС Снабдевање“ састављен је следећи преглед:

Табела број 9: Приходи од наплате таксе од Акционарског друштва „Електропривреда Србије“, Београд – огранак „ЕПС Снабдевање“ у 2023. години

у динарима

Датум документа	Датум књижења	Текст	Износ у валути документа	Број и датум збирног месечног извештаја
31.01.2023	28.02.2023	Фактурисана такса за јануар	862.629.368	18.01-2591/15-23 од
31.01.2023	28.02.2023	Сторно фактурисане таксе јануар	(102.796)	10.03.2023. године
28.02.2023	31.03.2023	Фактурисана такса за фебруар	863.562.661	18.01-2591/18-23 од
28.02.2023	31.03.2023	Сторно фактурисане таксе фебруар	(141.397)	07.04.2023. године
31.03.2023	30.04.2023	Фактурисана такса за март	863.718.411	18.01-2591/21-23 од
31.03.2023	30.04.2023	Сторно фактурисаног износа таксе за март	(208.553)	10.05.2023. године
30.04.2023	31.05.2023	Фактурисана такса за април	865.004.729	Е0801.2591/25-23 од
30.04.2023	31.05.2023	Сторно фактурисаног износа таксе за април	(138.437)	08.06.2023. године
31.05.2023	30.06.2023	Фактурисана такса за мај	865.394.669	18.01-2591/30-23 од
31.05.2023	30.06.2023	Сторно фактурисаног износа таксе за мај	(172.613)	10.07.2023. године
31.07.2023	31.07.2023	Фактурисана такса за јун	865.274.460	18.01-2591/33-23 од
31.07.2023	31.07.2023	Сторно фактурисане таксе за јун	(153.387)	08.08.2023. године
30.07.2023	31.08.2023	Фактурисана такса за јул	866.301.132	18.01-2591/38-23 од
30.07.2023	31.08.2023	Сторно фактурисане таксе за јул	(220.722)	08.09.2023. године
31.08.2023	30.09.2023	Фактурисана такса за август	867.405.164	18.01-2591/41-23 од
31.08.2023	30.09.2023	Сторно фактурисане таксе за август	(147.577)	09.10.2023. године
30.09.2023	31.10.2023	Фактурисана такса за септембар	866.748.706	18.01-2591/44-23 од
30.09.2023	31.10.2023	Сторно фактурисане таксе за септембар	(89.760)	10.11.2023. године
31.10.2023	30.11.2023	Фактурисана такса за октобар	864.808.475	18.01-2591/46-23 од
31.10.2023	30.11.2023	Сторно фактурисане таксе за октобар	(77.949)	08.12.2023. године
30.11.2023	31.12.2023	Фактурисана такса за новембар	864.025.174	

Датум документа	Датум књижења	Текст	Износ у валути документа	Број и датум збирног месечног извештаја
30.11.2023	31.12.2023	Сторно фактурисане таксе за новембар	(104.045)	18.01-8813/6-24 од 11.01.2024. године
31.12.2023	31.12.2023	Фактурисана такса за децембар	868.537.981	18.01-8813/8-24 од 09.02.2024. године
31.12.2023	31.12.2023	Сторно фактурисане таксе за децембар	(42.010)	
		Укупно:	10.381.811.685	

Извор: Финансијски извештаји

Сторно фактурисане таксе по месецима се односи на новчани износ средстава повраћаја наплаћене таксе за јавни медијски сервис за месец када је такса наплаћена по основу донетих решења Установе о ослобађању обавезе плаћања таксе.

Увидом у извод отворених ставки на дан 31. децембра 2023. године утврдили смо да је усаглашено стање рачуна потраживања за наплаћену таксу Установе са стањем рачуна обавеза према јавним медијским сервисима у пословном књигама Акционарског друштва „Електропривреда Србије“, Београд – огранак „ЕПС Снабдевање“.

Финансирање из средстава буџета Републике Србије и буџета Аутономне Покрајине Војводина

Чланом 43 Закона о јавним медијским сервисима прописано је да се део средстава за финансирање основне делатности јавног медијског сервиса може обезбедити и из буџета Републике Србије и буџета Аутономне Покрајине Војводина, и то за пројекте:

- производње, емитовања и дистрибуције програма за иностранство, програма намењених дијаспори, као и програма намењеног становништву на територији АП Косова и Метохије;
- намењене развоју нових технологија, дигитализације архива, дигитализације технолошке опреме, развоја нових дистрибутивних сервиса у складу са могућностима које доноси дигитализација;
- друге пројекте од посебног друштвеног значаја у складу са законом којим се регулише јавно информисање.

У 2023. години Установа се није финансирала из буџета Републике Србије.

Нето-корист од комерцијалне експлоатације садржаја

У складу са чл. 44 и 45 Закона о јавним медијским сервисима приходом јавног медијског сервиса сматра се и нето-корист од комерцијалне експлоатације садржаја произведених у оквиру основне делатности. Средства наплаћена од таксе и нето-користи користе се искључиво за финансирање основне делатности јавног медијског сервиса и не могу се користити за финансирање комерцијалне делатности (забрана унакрсног субвенционисања).

Чл. 46, 47 и 48 Закона о јавним медијским сервисима прописано је да јавни медијски сервис може прибављати средства и из фондова међународних организација, као врсте осталих прихода. Средства прибављена као "остали приходи" не смеју угрожавати обављање основне делатности јавног медијског сервиса нити утицати на његову независност. Комерцијални приход јавни медијски сервис остварује обављањем комерцијалних делатности. Јавни медијски сервис користи комерцијалне приходе за одржавање и развој комерцијалних делатности, а може да их употреби и за суфинансирање своје основне делатности, у складу са усвојеним програмом рада и финансијским планом.

Методологија праћења директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности јавног медијског сервиса

У складу са чланом 49 Закона о јавним медијским сервисима, Установа је дужна да изради методологију праћења директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности јавног медијског сервиса, која омогућава да се у пословним књигама директни и индиректни приходи, расходи и пословни резултати који се односе на обављање основне делатности јавног медијског сервиса, рачуноводствено раздвајају од директних и индиректних прихода, расхода и пословних резултата који се односе на обављање комерцијалне делатности јавног медијског сервиса. Имајући у виду члан 11 став 2 Закона о рачуноводству, Установа је у могућности да имплементацију Методологије спроведе у својим помоћним књигама, а у складу са тренутним могућностима свог рачуноводственог информационог система. Сходно томе, евиденција која произилази из имплементације методологије праћења директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности јавног медијског сервиса, има третман помоћних књига дефинисаних Законом о рачуноводству.

Рачуноводствено одвајање користи се у сврху прецизнијег финансијског извештавања како би се крајњим корисницима пружиле корисне и поуздане информације о оперативним расходима и приходима, као и финансијским резултатима дефинисаних целина. Тачније речено, рачуноводствено одвајање би требало да омогућава систематску поделу трошкова и прихода како би се адекватније утврдила профитабилност пословних сегмената.

Методологија праћења директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности Установе је донета у децембру 2015. године предвиђа следеће методе у расподели прихода и расхода:

директно раздвајање прихода и расхода везаних за директна места трошкова основне и комерцијалне делатности и

- 1) индиректно раздвајање прихода и расхода везаних за индиректна, тј. мешовита, места трошкова на следећи начин:
 1. у складу са самом суштином насталих прихода и расхода, и/или
 2. применом кључева за алокацију.

Приликом раздвајања прихода и расхода користи се тзв. „step down“ приступ, што значи да се прво врши директно раздвајање, па затим индиректно раздвајање на основу суштине трансакције, а на крају се преостало раздваја применом кључева за алокацију. На тај начин смањује се маргина грешке код примене кључева за алокацију у последњем кораку.

Полазна основа методологије је груписање свих места трошкова Установе у три основне групе:

- 1) директна места трошкова основне делатности,
- 2) директна места трошкова комерцијалне делатности и
- 3) индиректна, односно мешовита места трошкова.

У групу директних места трошкова основне делатности сврстана су места трошкова везана за обављање телевизијске и радио програмске делатности (ТВ и радио програм, програмска подршка, извршна продукција и реализација, техника и оператива, музичка продукција), а узимајући у обзир дефинисање основне делатности Установе у смислу Закона о јавним медијским сервисима.

У групу директно комерцијалних места трошкова сврстана су места трошкова везана за обављање маркетиншких, угоститељских, издавачких и излагачких активности. Поред тога, у случајевима када се приходи и трошкови не могу посматрати као да су комерцијални у складу

са дефиницијом Закона о јавним медијским сервисима, али ако се по својој суштини односе на обављање комерцијалне делатности директно се расподељују на места трошкова комерцијалне делатности.

Индиректна, односно мешовита места трошкова обухватају места трошкова везана за заједничке службе које обављају опште послове.

Приходи и расходи који су везани за директна места трошкова, директно се раздвајају на основну или комерцијалну делатност у зависности од места трошка за који су везани. Наиме, приходи и расходи који су везани за директна места трошкова основне делатности, сврставају се у приходе и расходе основне делатности. Исто тако, приходи и расходи који су везани за директна места трошкова комерцијалне делатности, сврставају се у приходе и расходе комерцијалне делатности.

Приходи и расходи који су везани за индиректна места трошкова, раздвајају се на основну или комерцијалну делатност на следећа два начина:

- 1) у складу са самом суштином насталих прихода и расхода или
- 2) применом кључева за алокацију дефинисаних у складу са природом прихода и трошкова на које се кључ односи.

У складу са наведеним, сва места трошкова Установе подељена су у три групе, и то:

- 1) Тип 1 - директна места трошкова основне делатности,
- 2) Тип 2 - директна места трошкова комерцијалне делатности и
- 3) Тип 3 - индиректна места трошкова.

Тип 1 - директна места трошкова основне делатности

Директни приходи и расходи који се односе на обављање основне делатности везани су за директна места трошкова основне делатности (Тип 1) и приказани су у наставку:

Табела број 10: Тип 1 - Директна места трошкова основне делатности

Место трошка	Назив места трошка
293	Музичка продукција
2943	Редакција специјализованих програма
2944	Центар за истраживање јавног мњења, програма и аудиторијума
2954	Сертификационо тело
2955	Нови медији (телетекст)
2956 (осим 295601 и 295602)	Баштина и културна продукција РТС
2957	Развој и пласман нових технологија
2000	Секретаријат ТВ
2100	ТВ програм Секретаријат
211	Културно уметнички програм
216	Образовно научни програм
212	Забавни програм
213	Информативни програм
214	Програмска подршка
22	ТВ Продукција
23	Техника телевизије
24	Заједничко МТ Радио (Медиј)
241	Техника Радија
25	Радио програм

Извор: Методологија праћења и рачуноводственог раздвајања директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности Јавног медијског сервиса „Радио телевизије Србије“

Тип 2 - директна места трошкова комерцијалне делатности

Директни приходи и расходи који се односе на обављање комерцијалне делатности везани су за директна места трошкова комерцијалне делатности (Тип 2):

Табела број 11: Тип 2 - Директна места трошкова комерцијалне делатности

Место трошка	Назив места трошка
294402	Публикације
2700	Маркетинг - секретаријат
2701	Програмско технички пројекти
2705	ПГП
2704	ЕПП
295601	Галерија
295602	Издаваштво
2506	Радио програм – WEB
2541	Програм 202 – WEB
260302	Угоститељство

Извор: Методологија праћења и рачуноводственог раздвајања директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности Јавног медијског сервиса „Радио телевизије Србије“

Тип 3 - Индиректно раздвајање прихода и расхода по суштини трансакције

Индиректно раздвајање прихода и расхода врши се у првом кораку у складу са самом суштином пословне трансакције, разматрањем да ли је приход или трошак настао обављањем основне или комерцијалне делатности, а у складу са дефиницијом Закона о јавним медијским сервисима и Статутом Установе. Том приликом, разматра се истовремено и природа прихода односно трошка, као и самог места трошка за који су приход или расход везани.

У складу са тим, комерцијални приходи су приходи исказани на следећим рачунима прихода:

- 604200 – Остали продајни одбици;
- 614210 – Приходи од радио огласа;
- 614240 – Приходи од услуга ангажовања хора, оркестра и слично;
- 614290 – Приходи од продаје техничких услуга;
- 615000 – Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту;
- 650230 – Приходи од давања просторија у закуп;
- 650330 – Приходи од давања опреме у закуп;
- 650430 – Приходи од закупа фондуса – сценска реализација;
- 650900 – Приходи од осталих закупа;
- 652010 – Приходи од тантијема ПГП;
- 670600 – Добици по основу продаје опреме.

Истовремено, комерцијални расходи утврђени према критеријуму суштине трансакције су:

- 501 - Набавна вредност продате робе;
- 570 - Губици по основу расходавања и продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме.

Приходи који нису расподељени у претходним корацима, расподељују се применом кључа обрачунатог као учешће комерцијалних расхода у укупним расходима.

Расходи који нису расподељени у претходним корацима, а везани су за индиректна, односно мешовита места трошкова, расподељују се применом следећих кључева:

- Кључ 1 се обрачунава као учешће комерцијалних трошкова, директних и индиректних а који су распоређени применом кључева 2-8, у укупним расподељеним трошковима, изузев трошкова који се расподељују применом кључа 1. Наведени кључ се примењује за расподелу трошкова у свим случајевима у којима ниједан од кључева 2-8 није прикладан.
- Кључ 2 се обрачунава као однос броја запослених радника у комерцијалним секторима (сва места трошкова Тип 2) у укупном броју запослених радника у Установи. Кључ 2 се примењује за расподелу трошкова чији су настанак и висина условљени бројем радника односно за расподелу трошкова везаних за места трошкова служби људских ресурса и информационих технологија као и за расподелу трошкова воде, интернета, одржавања рачунара и осигурања радника, без обзира на која места трошкова су наведени расходи алоцирани.
- Кључ 3 утврђује се као учешће површине комерцијалног сектора (места трошкова Тип 2) у укупној површини објеката Установе и примењује се за расподелу расхода чија је висина у корелацији са величином објеката односно за расподелу расхода електричне и топлотне енергије, комуналних услуга, одржавања објеката и опреме без обзира на која места трошкова су наведени расходи алоцирани.
- Кључ 4 се обрачунава као учешће ангажованог броја особа на обезбеђењу комерцијалних објеката (места трошкова Тип 2) у укупном броју запослених на пословима безбедности у Установи и примењује се за расподелу свих расхода места трошка безбедност.
- Кључ 5 подразумева комбиновано раздвајање трошкова амортизације у следећа четири корака:
 - 5.1 Трошкови амортизације објекта у Хиландарској сврставају се у комерцијални расход;
 - 5.2 Трошкови амортизације објеката у којима се налазе ресторани, ППП и издаваштво расподељују се применом кључа 3;
 - 5.3 Трошкови амортизације опреме расподељују се применом кључа 1;
 - 5.4 Расходи амортизације зграда дописништава и студија се директно разврставају у расходе од обављања основне делатности.
- Кључ 6 представља учешће просечног времена трајања реклама у ТВ и радио програму у укупном трајању ТВ и радио програма. Овај кључ се примењује за расподелу расхода накнада СОКОЈ-у и ОФПС-у, без обзира на која места трошкова су наведени расходи алоцирани.
- Кључ 7 се обрачунава као учешће броја возила ангажованих за потребе комерцијалних сектора (места трошкова Тип 2) у укупном броју возила Установе и примењује се за расподелу свих расхода који су везани за место трошка возни парк.
- Кључ 8 утврђује се као учешће броја запослених радника у ресторанима у укупном броју запослених радника на месту трошка заједничке службе. Овај кључ се примењује за расподелу расхода зарада запослених везаних за заједничко место трошка, обзиром на то да трошкови бруто зарада везани за индиректно место трошка на које се примењује овај кључ обухватају и бруто зараде запослених у ресторанима и бруто зараде запослених на општим пословима.

Установа има успостављену процедуру за шифрирање документације по местима трошкова сходно којој се сви настали трошкови и приходи расподељују по местима трошкова а у складу са системски додељеним шифрама. При томе, највећи део насталих трошкова и прихода расподељен је на директна места трошкова основне и комерцијалне делатности. Међутим, постоје и приходи и расходи који се суштински односе на обављање основне делатности али који су везани за мешовита места трошкова као што је то у случајевима када је особа одговорна за настанак трансакције запослена у заједничкој служби те се тада и конкретном приходу или трошку додељује шифра места трошка заједничке службе.

На дан 31. децембра 2023. године Установа је у складу са усвојеном методологијом праћења директних и индиректних прихода и расхода који се односе на обављање основне и комерцијалне делатности јавног медијског сервиса саставила следећи биланс успеха основне делатности:

Табела број 12: Биланс успеха основне делатности за период 01. јануар 2023. – 31. децембар 2023. године

у динарима

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ(1002+1005+1008+1009-1010+1011+1012)	1001		12.044.836	11.436.100
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003+1004)	1002			
600,602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	5		
601,603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006+1007)	1005		11.258.192	11.290.520
610,612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1006	5	11.162.174	11.162.643
611,613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1007	5	96.018	127.876
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	8	201.750	96.455
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	9		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	9		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6	37.411	49.126
68, осим 683,685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ(ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		547.484	
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ(1014+1015+1016+1020+1021+1022+1023+1024)	1013		14.192.710	13.737.620
50	I НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	7		
51	II ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	10	478.556	511.693
52	III ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ(1017+1018+1019)	1016	11	5.599.207	5.517.883
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		4.016.415	3.931.527
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		605.887	631.388
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		976.905	954.968
540	IV. Трошкови амортизације	1020	13	2.379.709	1.915.618

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	5
58, осим 583,585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ ОСИМ (ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	20	558.589	312.971
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	12	4.110.143	4.448.155
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	14	224.962	202.114
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	15	841.544	829.185
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК(1001-1013)>	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013-1001)>0	1026		2.147.874	2.301.519
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028+1029+1030+1031)	1027	16	5.866	7.107
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		15	22
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		5.846	5.459
665 и 669	ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		5	1.626
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033+1034+1035+1036)	1032	17	73.817	21.838
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		69.399	15.273
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		3.869	5.867
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		549	698
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027-1032)>0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032-1027)>0	1038		67.951	14.731
683,685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	18	27.478	100.092
583,585, и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	18	101.686	
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	19	23.454	19.740
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	20	109.239	35.816
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001+1027+1039+1041)	1043		12.101.634	11.563.040
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013+1032+1040+1042)	1044		14.477.452	13.795.275
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА(1043-1044)>0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА(1044-1043)>0	1046		2.375.817	2.232.235
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	21		
59-69	О. НЕГАТИВАН ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		129.012	7.122

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	5
	П.ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА(1045-1046+1047-1048)>0	1049			
	П.ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046-1045+1048-1047)>0	1050		2.504.830	2.239.357
	С.ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	Г.ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	22	9.652	15.088
722,дуг.салдо	П. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	22		30.247
722,пот.салдо	Ш. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	22	42.679	
723	Г.ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ђ.НЕТО ДОБИТАК (1049-1050-1051-1052+1053-1054)>0	1055			
	У.НЕТО ГУБИТАК (1050-1049+1051+1052-1053+1054)>0	1056		2.471.803	2.284.691
	Г.НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	П.НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	Ш.НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV.НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

Извор: Финансијски извештаји

Према Билансу успеха основне делатности за период 01. јануар 2023. – 31. децембар 2023. године Установа је остварила губитак у износу од 2.471.803 хиљаде динара.

Биланс успеха комерцијалне делатности за период 01. јануар 2023. – 31. децембар 2023. године приказан је следећом табелом:

Табела број 13: Биланс успеха комерцијалне делатности за период 01. јануар 2023. – 31. децембар 2023. године

у динарима

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ(1002+1005+1008+1009-1010+1011+1012)	1001		2.594.629	2.627.831
60	Г. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003+1004)	1002		39.543	35.192
600,602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	5	39.543	35.192
601,603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
61	П. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006+1007)	1005		2.475.686	2.516.666
610,612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1006	5	2.467.870	2.486.669

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	5
611,613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1007	5	7.816	29.998
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	8	10.304	10.284
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	9		2.298
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	9	495	
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6	52.476	63.091
68, осим 683,685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		17.114	300
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014+1015+1016+1020+1021+1022+1023+1024)	1013		535.063	430.246
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	7	40.169	33.450
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	10	55.064	35.016
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017+1018+1019)	1016	11	218.525	194.774
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		153.453	144.568
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		23.151	23.227
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		41.921	26.979
540	IV. Трошкови амортизације	1020	13	16.325	19.376
58, осим 583,585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ ОСИМ (ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	20	21.692	9.783
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	12	64.733	39.514
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	14	8.486	6.318
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	15	110.069	92.015
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001-1013) >	1025		2.059.566	2.197.585
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013-1001) > 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028+1029+1030+1031)	1027	16	178	811
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			593
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНА РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		177	167
665 и 669	ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		0	51
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033+1034+1035+1036)	1032	17	2.785	669
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		2.619	478
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		146	168
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		21	22
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027-1032) > 0	1037			142
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032-1027) > 0	1038		2.608	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	5
683,685 и 686	З.ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	18	859	3.129
583,585, и 586	И.РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	18	3.836	
67	Ј.ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	19	1.693	1.246
57	К.ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	20	4.277	1.351
	Л.УКУПНИ ПРИХОДИ (1001+1027+1039+1041)	1043		2.597.359	2.633.017
	Љ.УКУПНИ РАСХОДИ (1013+1032+1040+1042)	1044		545.961	432.265
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА(1043-1044)>0	1045		2.051.398	2.200.752
	Н.ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА(1044-1043)>0	1046			
69-59	Њ.ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	21		214
59-69	О. НЕГАТИВАН ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		4.358	
	П.ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА(1045-1046+1047-1048)>0	1049		2.047.040	2.200.966
	П.ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046-1045+1048-1047)>0	1050			
	С.ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	І.ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	22	364	471
722,дуг.салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	22		945
722,пот.салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	22	1.608	
723	Т.ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ђ.НЕТО ДОБИТАК (1049-1050-1051-1052+1053-1054)>0	1055		2.048.284	2.199.550
	У.НЕТО ГУБИТАК (1050-1049+1051+1052-1053-1054)>0	1056			
	І.НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	ІІ.НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	ІІІ.НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	ІV.НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

Извор: Финансијски извештаји

Према Билансу успеха комерцијалне делатности за период 01. јануар 2023. – 31. децембар 2023. године Установа је остварила добитак од 2.048.284 хиљаде динара.

У складу са чланом 45 Закона о јавним медијским сервисима средства наплаћена од таксе и нето-користи користе се искључиво за финансирање основне делатности јавног медијског сервиса и не могу се користити за финансирање комерцијалне делатности (унакрсно субвенционисање). Како је Установа у 2023. години остварила губитак из пословања основне делатности у износу од 2.471.803 хиљаде динара и добитак из пословања комерцијалне делатности од 2.048.284 хиљаде динара, следи да је Установа средства наплаћена од таксе и нето-користи у целини искористила за финансирање основне делатности и да је употребила део остварених комерцијалних прихода за суфинансирање своје основне делатности, у складу са усвојеним програмом рада и финансијским планом (члан 46 став 2 Закона о јавним медијским сервисима).

Законом о јавним медијским сервисима је дефинисан комбиновани начин финансирања Јавног медијског сервиса. Основни циљ дефинисаних начина финансирања је да се поред свеобухватног и ефикасног начина финансирања Установе из претплате, стварају и могућности за обезбеђење додатних и потребних средстава неопходних за реализацију свих виталних функција јавног медијског сервиса, што обезбеђује програмску и финансијску независност у складу са Декларацијом Савета Европе. Сходно томе, Установа се финансира из комерцијалних прихода и осталих прихода предвиђених Статутом, који обухватају и приходе од комерцијалне експлоатације садржаја произведених у оквиру основне делатности. Наведени приходи представљају приходе од продаје претходно произведених информативних, образовних, културно-уметничких, дечијих, забавних, спортских, верских и других садржаја који су били од јавног интереса за грађане.